

CURSO 1



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES EN PAPEL”**

**INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 21 DE FEBRERO DE 2014**

**DURACION EN HORAS: 30**

**DESARROLLADO EN: SAN TECLA, LA LIBERTAD.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – COLON**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 21 DE FEBRERO DE 2014**

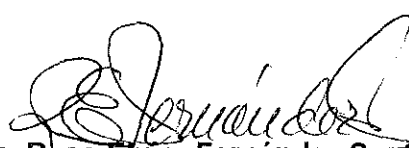


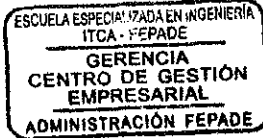
## INFORME DEL CURSO: "ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES EN PAPEL"

**Realizado en:** Santa Tecla, La Libertad. (Casa de la Mujer Tecleña).  
**Sede Responsable:** Ciudad Mujer Colón.  
**Instructora:** Brenda Nataly Abrego.  
**Inicio:** 12 de Febrero de 2014  
**Finalización:** 21 de Febrero de 2014  
**Duración:** 30 Horas

**Código:** CM-SMI-001

Número de Participantes Inscritas	Número de Participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota Promedio del Curso
15	15	-	15	100%	8.9

  
**Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría**  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE



# **LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES EN PAPEL

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:30M

LUGAR DE EJECUCION: CDM-COLON CASA DE LA MUJER TECLEÑA CDM-COLON-001

DURACIÓN: 30 HORAS

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: BRENDA NATALY ABREGO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 DE FEBRERO 2014

Página 110 de 130

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL	
		DIA	12	13	14	17	18	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	
1								100%
2								100%
3								100%
4								100%
5								100%
6								100%
7								100%
8								100%
9								100%
10								100%
11								100%
12								100%
13								100%
14								100%
15								100%
16								

REPUBLICA DE COLOMBIA - EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTION  
TECNOLÓGICO

Brenda Nataly Abrego   
F. DOCENTE

# **LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES EN PAPEL

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:00M

LUGAR DE EJECUCIÓN: CDM-COLON CASA DE LA MUJER TECLEÑA CDM-COLON-001

DURACIÓN: 30 HORAS

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: BRENDA NATALY ABREGO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL	
		DÍA	19	20	21		MATERIAL DE APOYO	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO		MÓDULO	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

**COLECTOR DE NOTAS**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACIÓN DE ARREGLOS FLORALES EN PAPEL

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:30M

LUGAR DE EJECUCION: CDM-COLON CASA DE LA MUJER TECLEÑA CDM-COLON-001

DURACIÓN: 30 HORAS

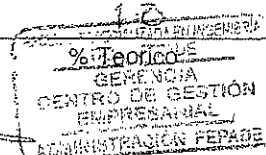
FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: BRENDA NATALY ABREGO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					PROMEDIO FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	NOTA FINAL
1		8	9	8	9	10	9
2		9	9	8	9	9	9
3		9	7	8	9	9	9
4		9	9	9	8	9	9
5		9	9	9	10	10	9
6		9	9	9	9	9	9
7		10	9	10	9	10	9
8		9	9	9	9	10	9
9		10	10	9	10	10	10
10		8	9	8	9	9	9
11		7	9	8	8	9	8
12		7	8	7	8	9	8
13		9	9	9	9	9	9
14		10	9	10	9	10	9
15		9	9	9	9	9	9
16							

90  
% Práctico



Brenda Nataly Aguilar Abrego  
F. Docente

~.8.9.

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



N°

NOMBRE DEL PROGRAMA: ELABORACION DE ARREGLOS FLORALES EN PAPEL

HORARIO: 8:00 a 12:00

CENTRO FIJO: ACCIÓN MOVIL: X

FECHA DE INICIO: 12 de FEBRERO 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN:

NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ESCUELA ESPECIALIZADA EN ING. ITCA-FEPADE CODIGO:

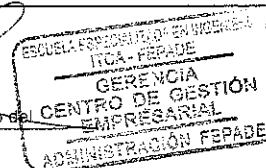
PERIODO DEL 12/02/2014 AL 21/02/2014

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>Fecha: 12/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: conocimiento de equipo herramientas y materiales</p> <p>Contenido Práctico: Elaborar flor azucena.</p>	<p>Fecha: 13/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Medir y cortar papel - Sacado y dibujo de moldes</p> <p>Contenido Práctico: Elaboración de flor margarita.</p>	<p>Fecha: 14/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Sacado y dibujo de moldes.</p> <p>Contenido Práctico: Realizar centro de mesa con flor Gerbera.</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>
<p>Fecha: 17/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Medir y sacar moldes para flores.</p> <p>Contenido Práctico: Elaboración de flor cortado, y camaron paraafinado.</p>	<p>Fecha: 18/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Como colocar flores en base.</p> <p>Contenido Práctico: Arreglo floral con rosas paraafinados.</p>	<p>Fecha: 19/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Medir, cortar alambres, y moldes.</p> <p>Contenido Práctico: Elaborar pascos con papel crespon.</p>	<p>Fecha: 20/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Medir y cortar alambre, sacar moldes.</p> <p>Contenido Práctico: Elaboración de flor lilium.</p>	<p>Fecha: 21/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Elaboración de clavos en papel.</p> <p>Contenido Práctico: Elaboración de clavos en papel.</p>
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>

OBSERVACIONES:

Brinda Nayaly Aguilar Abanto  
Nombre y Firma de el(la) Instructor(a)

Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del Centro Colaborador



Nombre y Firma de el(la) encargado(a) y sello de la Institución Supervisora

CURSO 2





**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA**

**INFORME DE FINALIZACIÓN: ACCIÓN MÓVIL - PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**CURSO: ELABORACION DE DULCES TIPICOS  
(CDM-G04/2014)**

**SEDE: CIUDAD MUJER COLON**

**LUGAR: CANTON METALIO, SONSONATE**

**# DE PARTICIPANTES: 15**

**INICIO: 17 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 26 DE FEBRERO DE 2014**

**DURACION EN HORAS: 48**

**INSTRUCTOR DEL CURSO: TEC. RUDY DANILO ESPINOZA**

**GERENTE DEL CENTRO COLABORADOR: ING. NIDIA OCHOA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 03 DE MARZO DE 2014**

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**



NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE DULCES TIPICOS  
LUGAR DE EJECUCIÓN: CANTON METALIO, SONSONATE  
DURACIÓN: 48 HORAS  
NOMBRE DEL INSTRUCT@R: RUDY DANILO ESPINOZA

HORARIO: 07:00 AM - 01:00 PM  
CURSO / SEDE: CDM-G04/2014, COLON  
FECHA DE INICIO: 17 DE FEBRERO DE 2014  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 de febrero DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS				
			Lunes 17 Febrero	Martes 18 Febrero	Miercoles 19 Febrero	Jueves 20 Febrero	Viernes 21 Febrero
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

F. Docente

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE DULCES TIPICOS  
LUGAR DE EJECUCIÓN: CANTON METALIO, SONSONATE  
DURACIÓN: 48 HORAS  
NOMBRE DEL INSTRUCT@R: RUDY DANILO ESPINOZA

HORARIO: 07:00 AM - 01:00 PM  
CURSO / SEDE: CDM-G04/2014, COLON  
FECHA DE INICIO: 17 DE FEBRERO DE /2014  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 26 de 02 DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS				
			Lunes 24 Febrero	Martes 25 Febrero	Miércoles 26 Febrero		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

F. [Firma]  
Docente

## COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: **ELABORACION DE DULCES TIPICOS**

DURACIÓN: **48 HORAS**

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: **RUDY DANILO ESPINOZA**

HORARIO: **07:00 AM - 01:00 PM**

FECHA DE INICIO: **17 DE FEBRERO DE 2014**

FECHA DE FINALIZACIÓN: **26-02 DE 2014**

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					NOTA FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	
1		9	8	9	10	9	9
2		7	8	8	10	8	8.2
3		8	9	10	9	9	9
4		8	9	8	10	9	8.8
5		8	9	9	9	9	8.8
6		8	9	10	9	8	8.8
7		7	8	8	9	7	7.8
8		7	9	9	10	9	8.8
9		9	10	10	9	10	9.6
10		7	9	8	9	9	8.4
11		8	9	9	10	9	9
12		8	10	10	9	10	9.4
13		8	10	10	10	10	9.6
14		8	9	8	10	9	8.8
15		9	9	9	10	9	9.2
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

80  
% Práctico

20  
% Teórico

  
F. Docente

## JORNALIZACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE DULCES TIPICOS - CIUDAD MUJER

HORARIO: 07:00 AM - 01:00 PM

DURACIÓN: 48 HORAS: 2 SEMANAS:

FECHA DE INICIO: 17 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DEL DOCENTE: RUDY DANILO ESPINOZA

FECHA DE FINALIZACIÓN: 26-02 /2014

Semana No	TEMA Y SUBTEMA	DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES
			TEORÍA	PRÁCTICA	
01	Introducción a la cocina : conserva de coco	6 H	5 H	1 H	
	y conserva de coco oscura				
01	Temperatura y tiempos de cocción: coco rallado	6 H	1 H	5 H	
	y Volcan de Camote.				
01	Métodos de cocción y técnicas de cocción	6 H	2 H	4 H	
	manzana caramelizada, dulce de tamarindo				
01	Ingredientes básicos y su conservación: carada y	6 H	1 H	5 H	
	Hojuela				
01	Decoración de producto : Espumillas, Albarato	6 H	1 H	5 H	
	y chancaca.				

## JORNALIZACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE DULCES TIPICOS - CIUDAD MUJER

HORARIO: 07:00 AM - 01:00 PM

DURACIÓN: 48 HORAS: 2 SEMANAS:

FECHA DE INICIO: 17 DE FEBRERO DE /2014

NOMBRE DEL DOCENTE: RUDY DANILO ESPINOZA

FECHA DE FINALIZACIÓN: 26-02 /2014

Semana No	TEMA Y SUBTEMA	DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES
			TEORÍA	PRÁCTICA	
02	Normas de higiene: Alegria y melcocha.	6 H	2 H	4 H	
02	Costeo: conserva de marañon y dulce de zapote	6 H	1 H	5 H	
02	Realimentación: Dulce de papaya, chilacayote	6 H	1 H	5 H	
	falso masapan				

CURSO 3

**CURSO DE OFIMÁTICA**  
**JORNALIZACION PARA ALUMNAS DE CIUDAD MUJER**  
**GRUPO: NUEVO INGRESO**

PERIODO: Del 10 de Febrero al 7 de Marzo 2014      DOCENTE: Vanessa Astrid Rodríguez Córdova  
 TOTAL DIAS LABORABLES: 18 días      GRUPO: Dos

**Objetivo:** Que al finalizar las estudiantes sean capaz de definir los conceptos vistos y puedan identificar cada tema realizado en las prácticas que se realizarán.

MESES	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Número de días laborales.	15	3	18
Horas mensuales de estudio. (Mínimo 20 horas por semana).			70

**CONTENIDOS POR UNIDAD WINDOWS 7**

TEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	TOTAL
Número de contenidos	3	5	1	4	4	2	1	1	1	1	5	1	4	1	3	6	43
Horas de estudio	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	20

**CONTENIDOS POR UNIDAD MICROSOFT WORD 2010**

TEMAS	1	2	3	4	5	6	7	TOTAL
Número de contenidos	4	1	31	12	7	14	3	72
Horas de estudio	2	1	7	5	3	5	2	25

**CONTENIDOS POR UNIDAD MICROSOFT EXCEL 2010**

TEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
Número de contenidos	3	10	1	4	27	3	13	10	8	79
Horas de estudio	2	3	1	1	7	1	5	3	2	25



**FECHAS DE LA DISTRIBUCION DE MANUAL DE WINDOES 7**

No.	TEMAS	DURACION	INICIO	FIN
1	APLICACIÓN DEL SOFTWARE EN EL ÁREA OCUPACIONAL	1	10/Febrero	10/Febrero
2	ELEMENTOS BÁSICOS DEL HARDWARE	2	10/Febrero	10/Febrero
3	ELEMENTOS BÁSICOS DEL SOFTWARE	1	10/Febrero	10/Febrero
4	HÁBITOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	1	11/Febrero	11/Febrero
5	MANIPULAR DISPOSITIVOS DE ENTRADA	1	11/Febrero	11/Febrero
6	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL ESCRITORIO DE WINDOWS	1	11/Febrero	11/Febrero
7	ORGANIZAR EL ESCRITORIO DE WINDOWS	1	11/Febrero	11/Febrero
8	OPERAR CON EL ICONO "EQUIPO"	1	12/Febrero	12/Febrero
9	MANIPULAR VENTANAS	1	12/Febrero	12/Febrero
10	MANIPULAR EL MENU INICIO	1	12/Febrero	12/Febrero
11	ACCESORIOS DE WINDOWS	2	12/Febrero	13/Febrero
12	EXPLORADOR DE WINDOWS	1	13/Febrero	13/Febrero
13	ARCHIVOS Y CARPETAS	2	13/Febrero	13/Febrero
14	HERRAMIENTAS DEL SISTEMA	1	14/Febrero	14/Febrero
15	OTROS DISPOSITIVOS	1	14/Febrero	14/Febrero
16	DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO	2	14/Febrero	14/Febrero

**FECHAS DE LA DISTRIBUCION DE MANUAL DE MICROSOFT WORD 2010**

No.	TEMAS	DURACION	INICIO	FIN
1	GENERALIDADES DE MICROSOFT WORD	2 Horas	17/Febrero	17/Febrero
2	PERSONALIZAR EL ENTORNO DE WORD	1 Horas	17/Febrero	17/Febrero
3	CREACIÓN DE DOCUMENTOS	7 Horas	17/Febrero	19/Febrero
4	INSERTANDO OBJETOS EN UN ARCHIVO	5 Horas	19/Febrero	20/Febrero
5	ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA	3 Horas	20/Febrero	21/Febrero
6	INSERTANDO TABLAS	5 Horas	21/Febrero	24/Febrero
7	VISTA PRELIMINAR E IMPRESIÓN	2 Horas	24/Febrero	25/Febrero

**CURSO DE OFIMÁTICA**  
**JORNALIZACION PARA ALUMNAS DE CIUDAD MUJER**  
**GRUPO: NUEVO INGRESO**

PERIODO: Del 10 de Febrero al 7 de Marzo 2014      DOCENTE: Vanessa Astrid Rodríguez Córdova  
TOTAL DIAS LABORABLES: 18 días      GRUPO: Dos

**Objetivo: Que al finalizar las estudiantes sean capaz de definir los conceptos vistos y puedan identificar cada tema realizado en las prácticas que se realizarán.**

MESES	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Número de días laborales.	15	3	18
Horas mensuales de estudio. (Mínimo 20 horas por semana).			70

**CONTENIDOS POR UNIDAD WINDOWS 7**

TEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	TOTAL
Número de contenidos	3	5	1	4	4	2	1	1	1	1	5	1	4	1	3	6	43
Horas de estudio	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	20

**CONTENIDOS POR UNIDAD MICROSOFT WORD 2010**

TEMAS	1	2	3	4	5	6	7	TOTAL
Número de contenidos	4	1	31	12	7	14	3	72
Horas de estudio	2	1	7	5	3	5	2	25

**CONTENIDOS POR UNIDAD MICROSOFT EXCEL 2010**

TEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
Número de contenidos	3	10	1	4	27	3	13	10	8	79
Horas de estudio	2	3	1	1	7	1	5	3	2	25

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA FEPAD REGIONAL SANTA ANA

MODULOS DE WINDOWS 07 - WORD BÁSICO 2010 - EXCEL BÁSICO 2010

INSTRUCTORA: VANESSA ASTRID RODRIGUEZ CORDOVA

CONSOLIDADO DE NOTAS

No	APELLIDO	NOMBRE	MODULO I	MODULO II	MODULO III	NOTA FINAL
1		NANCY ESTEFANY	7,4	7,4	7,7	7,5
2		MARITZA BEATRIZ	8,7	7,3	8,4	8,1
3		REINA VERÓNICA	7,0	6,6	7,7	7,1
4		MARTA ALICIA	8,1	7,3	9,6	8,3
5		PAULA DEL CARMEN	7,9	7,7	8,7	8,1
6		CAROLINA ELIZABETH	9,2	8,2	9,1	8,8
7		MARIA JULIA	7,4	7,2	2,6	5,7
8		ERIKA VERÓNICA	9,1	8,1	9,4	8,8
9		YAQUELIN ELIZABETH	8,4	7,4	9,3	8,3
10		KARLA MARÍA	8,7	8,2	9,3	8,7
11		ESPERANZA	7,3	7,0	8,9	7,7
12		JUANA FRANCISCA	7,1	7,1	8,2	7,5
13		ARACELY DEL CARMEN	9,4	9,1	9,8	9,4
14		NISSER MAY LING	9,9	8,4	9,9	9,4
15		IRIS NOEMI	9,3	8,5	9,2	9,0
16		JEANNETTE ARACELY	8,1	8,1	8,6	8,3
17		LUISA DEL CARMEN	8,7	8,9	8,9	8,8

## CONSOLIDADO DE NOTAS DE WINDOWS 7 MODULO I

APELLIDO	NOMBRE	EXAMEN TEORICO	%	TAREA EVA. DIBUJAR TECLADO	%	PRAC. FINAL DE MOD. EVA.	%	NOTA FINAL
		NOTA 2	25%	NOTA 3	25%	NOTA 4	50%	
		6,0	1,5	9,0	2,3	7,3	3,7	7,4
		8,6	2,2	8,5	2,1	8,8	4,4	8,7
		6,2	1,6	9,0	2,3	6,3	3,2	7,0
		10,0	2,5	9,0	2,3	6,7	3,4	8,1
		7,9	2,0	9,0	2,3	7,4	3,7	7,9
		9,0	2,3	10,0	2,5	8,9	4,5	9,2
		5,9	1,5	9,0	2,3	7,3	3,7	7,4
		9,0	2,3	9,5	2,4	9,0	4,5	9,1
		8,0	2,0	9,5	2,4	8,0	4,0	8,4
		8,0	2,0	9,5	2,4	8,6	4,3	8,7
		4,9	1,2	9,5	2,4	7,4	3,7	7,3
		6,9	1,7	10,0	2,5	5,8	2,9	7,1
		9,0	2,3	10,0	2,5	9,2	4,6	9,4
		10,0	2,5	9,5	2,4	10,0	5,0	9,9
		9,8	2,5	9,5	2,4	9,0	4,5	9,3
		6,4	1,6	9,5	2,4	8,3	4,2	8,1
		7,6	1,9	9,0	2,3	9,1	4,6	8,7

## CONSOLIDADO DE NOTAS DE WORD 2010 MODULO II

ID	APELLIDO	NOMBRE	PRÁC. REALIZADAS EN WORD	%	EXAMEN TEÓRICO	%	EXAMEN PRAC. FINAL	%	NOTA FINAL
			NOTA 2	30%	NOTA 3	30%	NOTA 4	40%	
1		P	9,0	2,7	4,0	1,2	8,8	3,5	7,4
2		I	8,0	2,4	7,0	2,1	7,0	2,8	7,3
3		I	9,0	2,7	4,0	1,2	6,8	2,7	6,6
4		I	8,9	2,7	5,0	1,5	7,9	3,2	7,3
5		F	8,5	2,6	8,0	2,4	6,8	2,7	7,7
6		C	9,0	2,7	6,0	1,8	9,2	3,7	8,2
7		F	8,4	2,5	7,0	2,1	6,5	2,6	7,2
8		E	8,8	2,6	5,0	1,5	9,8	3,9	8,1
9		Y	9,0	2,7	5,0	1,5	8,0	3,2	7,4
10		H	9,0	2,7	7,5	2,3	8,1	3,2	8,2
11		E	8,5	2,6	6,5	2,0	6,2	2,5	7,0
12		J	9,5	2,9	4,8	1,4	7,0	2,8	7,1
13		J	9,0	2,7	9,0	2,7	9,3	3,7	9,1
14		I	9,3	2,8	8,0	2,4	7,9	3,2	8,4
15		I	9,5	2,9	6,0	1,8	9,6	3,8	8,5
16		J	9,0	2,7	6,5	2,0	8,6	3,4	8,1
17		L	9,0	2,7	7,5	2,3	9,8	3,9	8,9

## CONSOLIDADO DE NOTAS DE EXCEL 2010 MODULO III

APELLIDO	NOMBRE	PRÁC. REALIZADAS EN EXCEL	%	EXAMEN TEÓRICO	%	EXAMEN PRAC. FINAL	%	NOTA FINAL
		NOTA 2	35%	NOTA 3	25%	NOTA 4	40%	
		9,2	3,2	6,8	1,7	7,0	2,8	7,7
		9,6	3,4	4,0	1,0	10,0	4,0	8,4
		8,6	3,0	7,5	1,9	7,0	2,8	7,7
		8,9	3,1	10,0	2,5	10,0	4,0	9,6
		8,0	2,8	9,0	2,3	9,0	3,6	8,7
		9,0	3,2	8,0	2,0	9,8	3,9	9,1
		7,5	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2,6
		9,2	3,2	9,0	2,3	9,7	3,9	9,4
		9,3	3,3	8,0	2,0	10,0	4,0	9,3
		9,5	3,3	8,0	2,0	10,0	4,0	9,3
		9,0	3,2	7,0	1,8	10,0	4,0	8,9
		8,5	3,0	5,0	1,3	10,0	4,0	8,2
		9,6	3,4	10,0	2,5	9,8	3,9	9,8
		9,7	3,4	10,0	2,5	10,0	4,0	9,9
		9,6	3,4	7,5	1,9	10,0	4,0	9,2
		8,7	3,0	6,8	1,7	9,7	3,9	8,6
		9,5	3,3	7,8	2,0	9,0	3,6	8,9

**CURSO DE OFIMÁTICA BÁSICA WINDOWS 7 INSTRUCTORA : VANESSA RODRÍGUEZ**

CIUDAD MUJER SANTA ANA

LISTA DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES DEL 10 AL 14 DE FEBRERO DE 2014

20 HORAS

APELLIDO	NOMBRE	FIRMA DEL ESTUDIANTE 10/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 11/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 12/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 13/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 14/02/2014
		Huila	Huila	Huila	Huila	Huila
		Malaga	Malaga	Malaga	—	Malaga
		Rivera	Rivera	Rivera	Rivera	Rivera
		Alvarez	Alvarez	Alvarez	Alvarez	Alvarez
		Alonso	Alonso	Alonso	Alonso	Alonso
		Barrios	Barrios	Barrios	Barrios	Barrios
		Castro	Castro	Castro	Castro	Castro
		Edwards	Edwards	Edwards	Edwards	Edwards
		Yusuf	Yusuf	Yusuf	Yusuf	Yusuf
		Villar	Villar	Villar	Villar	Villar
		Espartero	Espartero	Espartero	Espartero	Espartero
		Rodriguez	Rodriguez	Rodriguez	Rodriguez	Rodriguez
		Alonso	Alonso	Alonso	Alonso	Alonso
		Isidro	Isidro	Isidro	Isidro	Isidro
		—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—



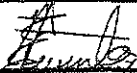


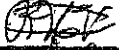


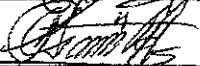




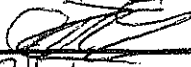


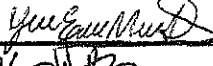
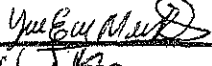


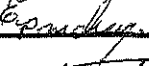
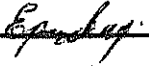
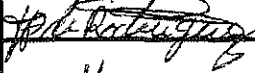
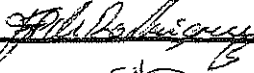
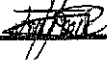

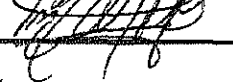
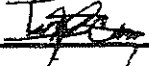




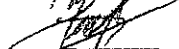
No	APELLIDO	NOMBRE	FIRMA DEL ESTUDIANTE 17/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 18/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 19/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 20/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 21/02/2014
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

## CURSO DE OFIMÁTICA BÁSICA MICROSOFT WORD 2010 INSTRUCTORA : VANESSA RODRÍGUEZ

CIUDAD MUJER SANTA ANA

LISTA DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES DEL 24 AL 25 DE FEBRERO DE 2014


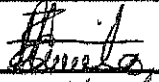

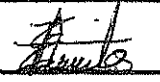

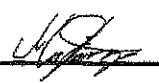

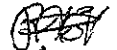



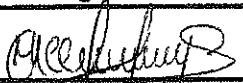



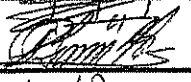

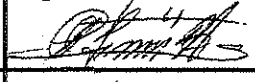
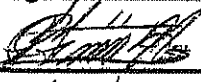
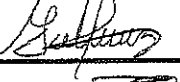
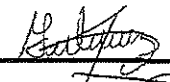
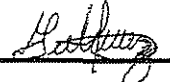
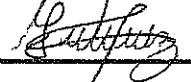

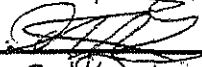
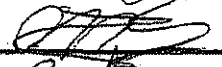

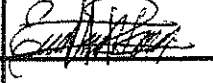
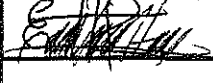
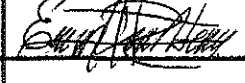

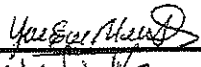
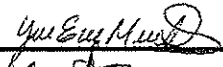

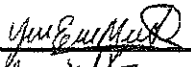
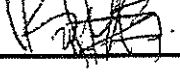
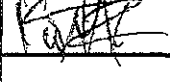
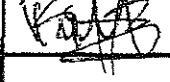

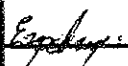

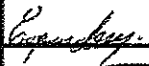
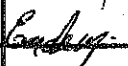
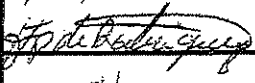
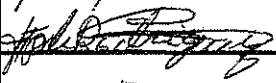
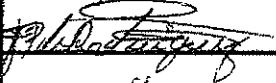

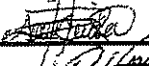
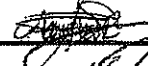




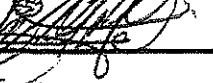

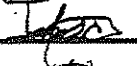

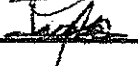
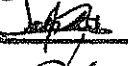

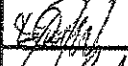




25 HORAS

No	APELLIDO	NOMBRE	FIRMA DEL ESTUDIANTE 24/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 25/02/2014
1				
2			_____	_____
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14			_____	
15				
16				
17				

## CURSO DE OFIMÁTICA BÁSICA MICROSOFT EXCEL 2010 INSTRUCTORA : VANESSA RODRÍGUEZ

CIUDAD MUJER SANTA ANA LISTA DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES DEL 25 AL 28 DE FEBRERO DE 2014

25 HORAS

No	APELLIDO	NOMBRE	FIRMA DEL ESTUDIANTE 25/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 26/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 27/02/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 28/02/2014
1						
2			—			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16				—	—	
17						

No	APELLIDO	NOMBRE	FIRMA DEL ESTUDIANTE 03/03/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 04/03/2014	FIRMA DEL ESTUDIANTE 07/03/2014
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

CURSO 4



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES”**

**INICIO: 11 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 28 DE FEBRERO DE 2014**

**DURACION: 80 HORAS**

**DESARROLLADO EN: SANTA ANA, SANTA ANA.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – SANTA ANA**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 17 DE MARZO DE 2014**



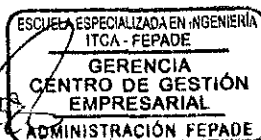
## INFORME DEL CURSO: "OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES"

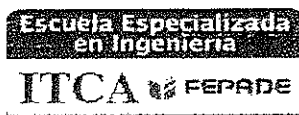
Realizado en: Santa Ana, Santa Ana.  
Sede Responsable: Ciudad Mujer Santa Ana.  
Instructora: Tec. Mirna Noemy Funes.  
Inicio: 11 de Febrero de 2014  
Finalización: 28 de Febrero de 2014  
Duración: 80 Horas

Código: CDM-SA-002

Número de Participantes Inscritas	Número de Participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota Promedio del Curso
18	15	1	15	100%	8.0

  
Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE





CIUDAD  
MUJER



# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:00M Y DE  
12:40M A 2:40PM

LUGAR DE EJECUCION: CDM SANTA ANA SEDE CDM-SA-002

DURACIÓN: 80 HORAS

FECHA DE INICIO: 11 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: MIRNA FUNES

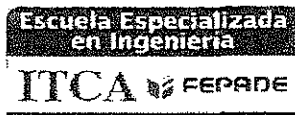
FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL
		DIA	11	12	13	14	MATERIAL DE APOYO
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MÓDULO
1			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	Partes y
2			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	funcionamiento de
3							la máq plana
4			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	rana, collar toron
5			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	-Presentación too
6			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	participantes
7			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	-Normas de higiene
8							y seguridad
9			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	-cambio de
10			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	la máq plana, rana
11			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	-Operar la máq.
12			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	realizando costuras
13			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	uniformes de
14			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	1/4" pulgada y
15			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	con postora
16			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	Hargonomica
17			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	Partes a su
18			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	maquina de coser

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL

E. DOCENTE





CIUDAD  
MUJER



# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:00M Y DE  
12:40M A 2:40PM

LUGAR DE EJECUCION: CDM SANTA ANA SEDE CDM-SA-002

DURACIÓN: 80 HORAS

FECHA DE INICIO: 11 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: MIRNA FUNES

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL	
		DIA	18	19	20	21	24	MATERIAL DE APOYO
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MÓDULO
1								realizar
2								ejercicios
3								sistemáticos
4								Armar y desarmar
5								avillos - bolsas
6								
7								Realizar diferentes
8								formas de costuras
9								rectas, curvas -
10								Circulares
11								1/4" - 1/6" - 1/8"
12								folgada.
13								
14								embreado de
15								la máquina coser
16								operar la
17								máquina coser
18								

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

F. DOCENTE

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:00M Y DE  
12:40M A 2:40PM

LUGAR DE EJECUCION: CDM SANTA ANA SEDE CDM-SA-002

DURACIÓN: 80 HORAS

FECHA DE INICIO: 11 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: MIRNA FUNES

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS				CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA	25	26	27 (4Hrs)	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	
1						100%
2						93%
3						
4						100%
5						100%
6						100%
7						68%
8						
9						100%
10						100%
11						100%
12						100%
13						100%
14						85%
15						100%
16						100%
17						100%
18						100%

# **COLECTOR DE NOTAS**

NOMBRE DEL CURSO: OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES

LUGAR DE EJECUCION: CDM SANTA ANA SEDE CDM-SA-002

DURACIÓN: 80 HORAS

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 12:00M Y DE  
12:40M A 2:40PM

FECHA DE INICIO: 11 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: MIRNA FUNES

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	12-02-2014	13-02-2014	14-02-2014	15-02-2014	16-02-2014	PROMEDIO FINAL
		EVALUACIONES					
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	
1		9	8	9	9	8	8.6
2		9	8	8	8	7	8.0
3		—	—	—	—	—	—
4		8	7	7	7	7	7.2
5		8	7	7	7	7	7.2
6		9	9	8	9	8	8.6
7		8	7	7	8	—	6.0
8		—	—	—	—	—	—
9		9	9	9	9	9	9.0
10		8	8	8	8	8	8.0
11		9	9	8	8	8	8.6
12		9	8	7	8	7	7.8
13		8	8	7	8	7	7.6
14		9	9	8	9	9	8.8
15		10	10	9	10	9	9.6
16		9	9	9	9	8	8.8
17		8	8	7	7	7	7.4
18		8	8	7	7	7	7.4

80%  
% Práctico

20%  
% Teórico

*28.04*

F. Docente  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**NOMBRE DEL CURSO:** OPERARIA DE MAQUINAS INDUSTRIALES

**LUGAR DE EJECUCION:** SEDE CIUDAD MUJER SANTA ANA

**Instructora:** MIRNA FUNES

**Fecha de inicio:** 11 DE FEB 2014

**Fecha de finalización:** 28 DE FEB 2014

**Horario:** Lu a Vi de 7:00AM A 12:00M

**Y DE 12:40 A 2:40PM**

**Duración :** 80 horas

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Fecha: 10	Fecha: 11-02-2014	Fecha: 12-02-2014	Fecha: 13-02-2014	Fecha: 14-02-2014
Contenido	Contenido: Manipulación manual de la máquina de coser y su funcionamiento. Reparar la máquina de coser.	Contenido: Operar la máquina plana. Métodos de medición ingles.	Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana y manipular tela.	Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana.
Contenido Práctico:	Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Colocar y cambiar la aguja en la máquina plana, ajustar presiones y tensiones.	Contenido Práctico: Enhebrar la máquina plana y rana. Realizar diferentes costuras uniformes y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.
Fecha: 17-02-2014	Fecha: 18-02-2014	Fecha: 19-02-2014	Fecha: 20-02-2014	Fecha: 21-02-2014
Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana.	Contenido: Operar la máquina plana, rana. Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido: Operar la máquina plana, rana.	Contenido: Operar la máquina plana, rana.	Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana.
Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.
Fecha: 24-02-2014	Fecha: 25-02-2014	Fecha: 26-02-2014	Fecha: 27-02-2014	Fecha: 28-02-2014
Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana. Reparar la máquina de coser.	Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana. Reparar la máquina de coser.	Contenido: Operar la máquina plana, rana. Reparar la máquina de coser.	Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana. Reparar la máquina de coser.	Contenido: Operar el pedal de la máquina plana, rana. Reparar la máquina de coser.
Contenido Práctico: Enhebrar la máquina plana, rana. Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Enhebrar la máquina plana, rana. Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Enhebrar la máquina plana, rana. Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Enhebrar la máquina plana, rana. Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.	Contenido Práctico: Enhebrar la máquina plana, rana. Realizar costuras uniformes de 1/4" de pulgada rectas, curvas y diferentes formas de costura.
Fecha:				
Contenido				
Contenido Práctico:				

OBSERVACIONES:

CURSO 5



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS A GASOLINA”**

**INICIO:** 24 DE FEBERO DE 2014

**FINALIZACION:** 05 DE MARZO DE 2014

**DURACION:** 40 HORAS

**DESARROLLADO EN:** SAN MARTÍN, SAN SALVADOR.

**SEDE RESPONSABLE:** CIUDAD MUJER – SAN MARTÍN

**COORDINACION GENERAL:** ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA

**LUGAR Y FECHA:** SANTA TECLA, 17 DE MARZO DE 2014



## INFORME DEL CURSO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS A GASOLINA"

**Realizado en:** San Martín, San Salvador.

**Sede Responsable:** Ciudad Mujer San Martín.

**Instructor:** Juan Carlos Pineda

**Inicio:** 24 de Febrero de 2014

**Finalización:** 05 de Marzo de 2014

**Duración:** 40 Horas

**Código:** CDM-SM-003

Número de Participantes Inscritas	Número de Participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota Promedio del Curso
20	20	-	20	100%	8.5

  
**Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría**  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE



# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS A GASOLINA

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 1:00PM

LUGAR DE EJECUCION: CDM-SAN MARTIN- SEDE/ CDM-SM-003

DURACIÓN: 40 HORAS

FECHA DE INICIO: 24 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS PINEDA

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL	
		DIA	24	25	26	27	28	MATERIAL DE APOYO
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MÓDULO
1								100%
2								100%
3								100%
4								100%
5								100%
6								100%
7								100%
8								100%
9								100%
10								100%
11								100%
12								100%
13								100%
14								100%
15								100%
16								100%
17								88%
18								100%
19								100%
20								100%



# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS A GASOLINA

HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 1:00PM

LUGAR DE EJECUCION: CDM-SAN MARTIN- SEDE/ CDM-SM-003

DURACIÓN: 40 HORAS

FECHA DE INICIO: 24 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: JUAN CARLOS PINEDA

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL
			3	4	5			MATERIAL DE APOYO
			MARZO	MARZO	MARZO			MODULO
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ESCUOLA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

Juan Carlos Pineda  
F. DOCENTE

### COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS A GASOLINA HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00AM A 1:00PM

LUGAR DE EJECUCION: CDM-SAN MARTIN- SEDE/ CDM-SM-003

DURACION: 40 HORAS

FECHA DE INICIO: 24 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: JUAN CARLOS PINEDA

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					PROMEDIO FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	NOTA FINAL
1		10.0	10.0				10.0
2		8.0	9.0				8.2
3		7.0	8.0				7.2
4		9.0	9.0				9.0
5		8.0	9.0				8.2
6		7.0	8.0				7.2
7		7.0	8.0				7.2
8		8.0	9.0				8.2
9		9.0	9.0				9.0
10		8.0	9.0				8.2
11		9.0	10.0				9.2
12		10.0	10.0				10.0
13		7.0	8.0				7.2
14		9.0	9.0				9.0
15		9.0	9.0				9.0
16		8.0	9.0				8.2
17		8.0	8.0				8.0
18		10.0	9.0				9.8
19		10.0	10.0				10.0
20		8.0	9.0				8.2

% Práctico

*Juan Carlos Pineda*  
8.5

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



N°

NOMBRE DEL PROGRAMA: MTTO PREVENTIVO PARA VEHICULOS A GASOLINA

HORARIO: \_\_\_\_\_

CENTRO FIJO: \_\_\_\_\_ ACCIÓN MOVIL: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO: 24 DE ENERO 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 MARZO 2014

NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ESCUELA ESPECIALIZADA EN ING. ITCA-FEPADE CODIGO: \_\_\_\_\_

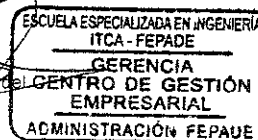
PERIODO DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>Fecha: <b>24.02.14</b></p> <p>Contenido Teórico: El Automóvil, su Estructura y Funcionamiento</p> <p>Contenido Práctico: identificación de las partes del Vehículo</p>	<p>Fecha: <b>25.02.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Conocimiento y Uso de Herramientas Básicas del área Automotriz</p> <p>Contenido Práctico: Identificación de Herramientas, inventario cajas de Herramientas</p>	<p>Fecha: <b>26.02.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Mantenimiento a Vehículos y Características Fundamentales</p> <p>Contenido Práctico: Procedimiento de Embanque de un vehículo</p>	<p>Fecha: <b>27.02.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Mantenimiento y Afinado de Motor, Clasificación de Motores y sus sistemas</p> <p>Contenido Práctico: Deteratar fugas en Vehículos, calibración y ajuste de valvulas, poner a tiempo el motor</p>	<p>Fecha: <b>28.02.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Mantenimiento a otros sistemas del Motor, enfriamiento, lubricación alimentación de combustible</p> <p>Contenido Práctico: Realizar limpieza de radiador, lubricación del vehículo</p>
<p>Fecha: <b>03.03.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Sistema de Lubricación y Enfriamiento</p> <p>Contenido Práctico: Cambios de Aceite de Vehículos</p>	<p>Fecha: <b>04.03.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Mantenimiento a los sistemas de Conducción y Tracción del Automóvil <b>2 hrs</b></p> <p>Contenido Práctico: Limpieza de Frenos, suspensión y Dirección <b>3 hrs</b></p>	<p>Fecha: <b>05.03.14</b></p> <p>Contenido Teórico: Mantenimiento al Sistema Eléctrico del Automóvil <b>2 hrs</b></p> <p>Contenido Práctico: Mantenimiento a Baterías, Sistema de Arranque, Sistema de Luces <b>3 hrs</b></p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido: _____</p> <p>Contenido: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>
<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>
<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>	<p>Fecha: _____</p> <p>Contenido Teórico: _____</p> <p>Contenido Práctico: _____</p>

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

*Juan Carlos Pineda*  
Nombre y Firma de el(la) Instructor(a)

*[Firma]*  
Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del Centro Colaborador



Nombre y Firma de el(la) encargado(a) y sello de la Institución Supervisora

CURSO 6



EDUCACION CONTINUA  
CONTROL DE EVALUACIONES DE PARTICIPANTES

CODIGO: FECTI-05  
REVISION: 0

CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS CERRADOS PARA EMPRESAS

Nombre del Curso: OFFICE BASICO - CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duracion: 70 Horas

Instructor: Nohe Eric Harrison Barahona Alvarez

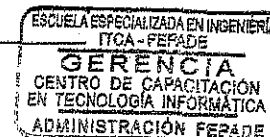
Horario: Lunes a Viernes de 8:00-12:00M Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

Fecha Impresión: Mar 05 de 2014 03:30PM

No.	Nombre Completo	EVALUACIONES				PROMEDIO FINAL	
		WINDOWS 7	WORD 2010	EXCEL 2010	NOTA FINAL	DIPLOMAS A ELABORAR	
1		9.7	9.5	9.7	9.6		
2		8.0	8.0	9.0	8.3		
3		9.3	9.0	9.3	9.2		
4		9.3	9.5	8.3	9.0		
5		9.3	9.5	8.3	9.0		
6		8.0	9.0	9.0	8.7		
7		9.0	8.0	8.3	8.4		
8		9.0	9.0	7.7	8.6		
9		8.3	8.0	9.0	8.4		
10		10.0	10.0	9.3	9.8		
11		9.3	10.0	10.0	9.8		
12		9.0	7.5	9.0	8.5		
13		8.0	8.0	8.0	8.0		
14		8.0	10.0	9.7	9.2		
15		9.3	9.0	8.7	9.0		
16		9.3	9.0	9.3	9.2		
17		9.3	9.5	9.3	9.4		
18		9.3	8.5	10.0	9.3		
19		9.7	10.0	10.0	9.9		
20		10.0	8.5	10.0	9.5		
21		9.7	10.0	10.0	9.9		
22		9.7	9.0	9.5	9.4		
23		9.3	9.0	9.3	9.2		
24		9.3	8.0	8.7	8.7		
25		9.7	10.0	10.0	9.9		

DOCENTE

COORDINADOR(A)

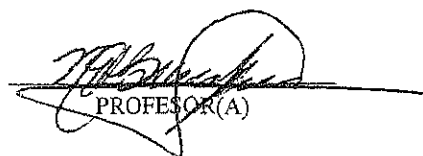


CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00am Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

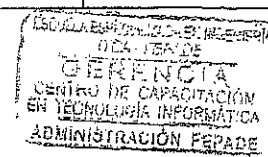
WINDOWS 7

Fecha impresión: Feb 14 2014 11:22AM

No.	Nombre Completo	Evaluaciones				Promedio Final	
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Nota Final	Diplomas a Elaborar
1		10	10	9		9.7	
2		8	10	8		8.0	
3		10	10	8		9.3	
4		10	10	8		9.3	
5		10	10	8		9.3	
6		7	10	7		8.0	
7		9	9	9		9.0	
8		10	10	7		9.0	
9		8	10	7		8.3	
10		10	10	10		10.0	
11		10	10	8		9.3	
12		10	10	7		9.0	
13		8	8	8		8.0	
14		8	8	8		8.0	
15		9	10	9		9.3	
16		10	10	8		9.3	
17		10	10	8		9.3	
18		10	10	8		9.3	
19		10	10	9		9.7	
20		10	10	10		10.0	
21		10	10	9		9.7	
22		10	10	9		9.7	
23		10	10	8		9.3	
24		10	10	8		9.3	
25		10	10	9		9.7	

  
PROFESOR(A)

  
COORDINADOR(A)



OBSERVACIONES:

CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE B&ICO-CIUDAD NUEVA SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARRAHONA ALVAREZ, NOME ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00pm Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

Fecha Impresión: Feb 14 2014 11:21AM  
Resumen de Asistencia

No.	Nombre Completo	LUNES 10-02-2014	MARTES 11-02-2014	MIERCOLES 12-02-2014	JUEVES 13-02-2014	VIERNES 14-02-2014	% de Ausencias	% de Asistencias
1		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
2		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
3		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	20	80
4		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	20	80
5		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
6		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
7		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	20	80
8		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
9		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
10		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
11		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
12		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
13		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	60	40
14		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	20	80
15		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
16		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	60	40
17		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
18		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	20	80
19		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
20		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
21		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
22		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
23		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
24		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100
25		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	—	100

PROFESOR(A)

COORDINADOR(A)

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE CAPACITACION  
EN TECNOLOGIA INFORMATICA  
ADMINISTRACION FEPADE

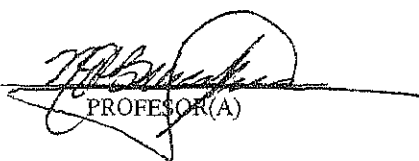
CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00am Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

WINDOWS 7

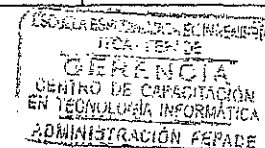
Fecha impresión: Feb 14 2014 11:22AM

No.	Nombre Completo	Evaluaciones				Promedio Final	
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Nota Final	Diplomas a Elaborar
1		10	10	9		9.7	
2		8	10	6		8.0	
3		10	10	8		9.3	
4		10	10	8		9.3	
5		10	10	8		9.3	
6		7	10	7		8.0	
7		9	9	9		9.0	
8		10	10	7		9.0	
9		8	10	7		8.3	
10		10	10	10		10.0	
11		10	10	8		9.3	
12		10	10	7		9.0	
13		8	8	8		8.0	
14		8	8	8		8.0	
15		9	10	9		9.3	
16		10	10	8		9.3	
17		10	10	8		9.3	
18		10	10	8		9.3	
19		10	10	9		9.7	
20		10	10	10		10.0	
21		10	10	9		9.7	
22		10	10	9		9.7	
23		10	10	8		9.3	
24		10	10	8		9.3	
25		10	10	9		9.7	

Página 117 de 130

  
PROFESOR(A)

  
COORDINADOR(A)



OBSERVACIONES:



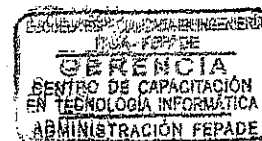
CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00pm Del: 18-02-2014 al: 05-03-2014

WORD

No.	Nombre Completo	Firma de Participantes en Días Efectivos					Fecha Impresión: Feb 14 2014 11:21AM	
		LUNES 17-02-2014	MARTES 18-02-2014	MIERCOLES 19-02-2014	JUEVES 20-02-2014	VIERNES 21-02-2014	Resumen de Asistencia	
							% de Ausencia	% de Asistencia
1	A							
2	A							
3	A							
4	A							
5	E							
6	C							
7	C							
8	F							
9	C							
10	H							
11	H							
12	E							
13	N							
14	N							
15	N							
16	N							
17	F							
18	J							
19	J							
20	I							
21	F							
22	F							
23	F							
24	J							
25	J							

PROFESOR(A)

COORDINADOR(A)



CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 642-48 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00pm Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

WORD

No.	Nombre Completo	Firma de Participantes en Días Efectivos		Fecha Impresión: Feb 14 2014 11:21AM	
		LUNES 24-02-2014	MARTES 25-02-2014	Resumen de Asistencia	
				% de Ausencias	% de Asistencias
1				—	100
2				—	100
3				28.6	71.4
4				—	100
5				—	100
6				—	100
7				—	100
8				—	100
9				—	100
10				—	100
11				14.3	85.7
12				—	100
13				14.3	85.7
14				—	100
15				—	100
16				—	100
17				—	100
18				—	100
19				14.3	85.7
20				—	100
21				—	100
22				—	100
23				—	100
24				—	100
25				—	100

PROFESOR(A)

COORDINADOR(A)

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA-FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE CAPACITACION  
EN TECNOLOGIA INFORMATICA  
ADMINISTRACION FEPADE

CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00am Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

WORD 2010

Fecha impresión: Feb 14 2014 11:22AM

No.	Nombre Completo	Evaluaciones				Promedio Final	
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Nota Final	Diplomas a Elaborar
1		10	9			9.5	
2		8	8			8.0	
3		10	8			9.0	
4		10	9			9.5	
5		10	9			9.5	
6		9	9			9.0	
7		9	7			8.0	
8		9	9			9.0	
9		9	7			8.0	
10		10	10			10	
11		10	10			10	
12		9	6			7.5	
13		10	10			10	
14		9	7			8.0	
15		9	9			9.0	
16		10	8			9.0	
17		10	9			9.5	
18		9	8			8.5	
19		10	10			10	
20		9	8			8.5	
21		10	10			10	
22		10	8			9.0	
23		10	8			9.0	
24		9	7			8.0	
25		10	10			10	

  
PROFESOR(A)

  
COORDINADOR(A)

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
**GERENCIA**  
CENTRO DE CAPACITACION  
EN TECNOLOGIA INFORMATICA  
ADMINISTRACION FEPADE

OBSERVACIONES:

CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 642-46 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAKONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00am Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

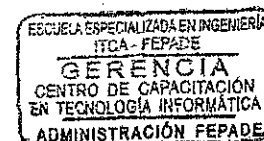
EXCEL 2010

Fecha Impresión: Feb 14 2014 11:21AM

No.	Nombre Completo	Firma de Participantes en Días Efectivos					Resumen de Asistencia	
		MARTES 25.02.2014	MIÉRCOLES 26.02.2014	JUEVES 27.02.2014	VIERNES 28.02.2014	LUNES 03.03.2014	% de Ausencias	% de Asistencias
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

PROFESOR(A)

COORDINADOR(A)



CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: SARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00pm Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

EXCEL 2010

No.	Nombre Completo	Firma de Participantes en Días Efectivos		Fecha Impresión: Feb 14 2014 11:21AM	
		MARTES 04-03-2014	MIÉRCOLES 05-03-2014	Resumen de Asistencia	
				% de Ausencias	% de Asistencias
1				—	100
2				—	100
3				—	100
4				14.3	85.7
5				—	100
6				—	100
7				—	100
8				28.6	71.4
9				—	100
10				—	100
11				—	100
12				—	100
13				—	100
14				14.3	85.7
15				—	100
16				—	100
17				—	100
18				—	100
19				—	100
20				—	100
21				—	100
22				—	100
23				—	100
24				—	100
25				—	100

CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIA INFORMATICA - CURSOS EN LA EMPRESA  
Nombre del Curso: 64248 - OFFICE BASICO-CIUDAD MUJER SAN MARTIN Duración: 70 Horas  
Instructor: BARAHONA ALVAREZ, NOHE ERIC HARRISON  
Horario: 08:00am - 12:00am Del: 10-02-2014 al: 05-03-2014

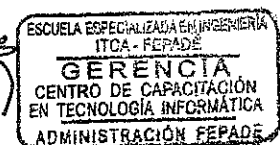
EXCEL 2010

Fecha impresión: Feb 14 2014 11:22AM

No.	Nombre Completo	Evaluaciones				Promedio Final	
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Nota Final	Diplomas a Elaborar
1	ACQUI...	10	10	9		9.7	
2		8	10	7		9.0	
3		10	10	8		9.3	
4		10	8	7		8.3	
5		8	10	7		8.3	
6		10	10	7		9.0	
7		8	10	7		8.3	
8		8	8	7		7.7	
9		10	10	7		9.0	
10		8	10	10		9.3	
11		10	10	10		10	
12		10	10	7		9.0	
13		10	10	9		9.7	
14		7	10	7		8.0	
15		10	8	8		8.7	
16		10	10	8		9.3	
17		10	10	8		9.3	
18		10	10	10		10	
19		10	10	10		10	
20		10	10	10		10	
21		10	10	10		10	
22		10	10	8.5		9.5	
23		10	10	8		9.3	
24		10	8	8		8.7	
25		10	10	10		10	

  
PROFESOR(A)

  
COORDINADOR(A)



OBSERVACIONES:

Mes: FEB - 2014

Modulo: WINDOWS 7, WORD 2010, EXCEL 2010

Docente: ERIC BARAHONA

Horario: LUN - VIE, 8:00AM - 12:00M. C.M. SAN MARTIN.

No.	Nombre del Participante	Firma Manual	Firma Carné
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			



**Módulo:** COMPUTACIÓN BÁSICA (SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7, WORD BASICO Y EXCEL BÁSICO)

**Diplomado:** N/A

**Duración del módulo:** 70 HORAS

**Horario:**  
**Versión**

● **SEMANA (18 SESIONES)**  
Window 7 y Office 2010

**Objetivo del módulo:** Que al finalizar el curso, el participante sea capaz de identificar qué es un Sistema Operativo, así como también organizar información, utilizando las herramientas básicas y accesorios de Windows 7 con destreza; aplicar las herramientas básicas de Microsoft Word en la elaboración y configuración de documentos que combinen texto, objetos, tablas e imágenes para una mejor presentación Y utilizar las herramientas básicas de Excel para facilitar la elaboración de libros que involucren Formato de Tablas, ingreso de caracteres, fórmulas, funciones y operaciones básicas con archivos.

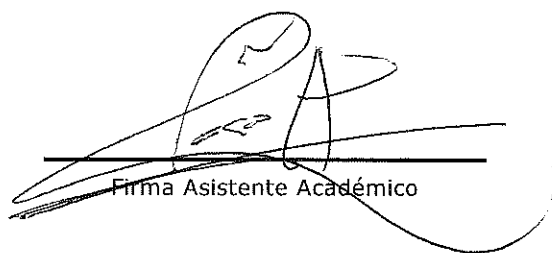
Sesión	Tema	Objetivos	Actividad Docente	Actividad Participante	Recursos
1	Identificar la importancia de la aplicación del Software en el área ocupacional Identificar elementos básicos del Hardware Describir elementos básicos del Software de un computador Practicar hábitos de higiene y seguridad ocupacional Manipular dispositivos de entrada (Teclado y Mouse)	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de identificar y manipular elementos básicos de hardware y software.	1. Definiciones 2. Explicación en base a la definición, mencionando características importantes. 3. Solventar dudas del participante.	1. Tomar nota. 2. Hacer consultas. 3. Dinámica del Participante: Las que el docente crea convenientes	Computadora Proyector de Cañón Pizarra Plumones Borrador Manual Scanner Cámara
2	Identificar los elementos del escritorio de Windows Organizar el escritorio de Windows Operar con el icono "MI PC" Manipular ventanas Manipular el menú "inicio"	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de identificar y organizar elementos del escritorio, así como manipular ventanas y el botón inicio	1. Definiciones 2. Explicación en base a la definición, mencionando características importantes. 3. Solventar dudas del participante.	1. Tomar nota. 2. Hacer consultas. 3. Dinámica del Participante: Las que el docente crea convenientes	
3	Utilizar accesorios de Windows -Miniprocador de Texto WordPad -Paint -Calculadora	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de utilizar accesorios de Windows para editar textos, crear ilustraciones y realizar cálculos matemáticos básicos	1. Definiciones 2. Explicación en base a la definición, mencionando características importantes. 3. Solventar dudas del participante.	1. Tomar nota. 2. Hacer consultas. 3. Dinámica del Participante: Las que el docente crea convenientes	Computadora Proyector de Cañón Pizarra Plumones Borrador Manual Scanner Cámara
4	Operar con el explorador de Windows Operar con archivos y carpetas Operar con discos flexibles	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de administrar archivos y carpetas a través del Explorador.	1. Definiciones 2. Explicación en base a la definición, mencionando características importantes. 3. Solventar dudas del participante.	1. Tomar nota. 2. Hacer consultas. 3. Dinámica del Participante: Las que el docente crea convenientes	

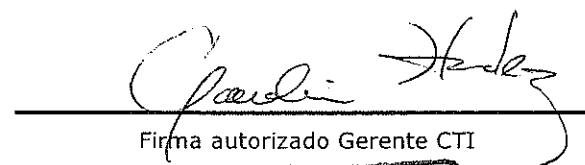


5	Cámaras Digitales Cámaras Web Proyectores de Cañón DISKETTES CDS DVD EVALUACIÓN FINAL	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de conocer las utilidades de dispositivos adicionales.	1. Definiciones 2. Explicación en base a la definición, mencionando características importantes. 3. Solventar dudas del participante.	1. Tomar nota. 2. Hacer consultas. 3. Dinámica del Participante: Las que el docente crea convenientes	Computadora Proyector de Cañón Pizarra Plumones Borrador Manual
6	Generalidades de Word. Personalizar el entorno de Word.	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de describir el procesador de texto, personalizarlo y configurar páginas en Word	- Explicar y demostrar los procedimientos y solventar dudas.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	
7	Creación de Documentos	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de editar, guardar y desplazarse por documentos de Word	- Explicar y demostrar los procedimientos y solventar dudas.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	
8	Cont. Creación de Documentos	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de aplicar formato de fuente y de párrafo a un Documento de Word.	- Explicar y demostrar los procedimientos y solventar dudas.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	Computadora Proyector de Cañón Pizarra Plumones Borrador Manual
9	Insertar objetos en un archivo.	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de insertar y personalizar objetos en Microsoft Word.	- Explicar y demostrar los procedimientos y solventar dudas. Entregar la evaluación final	El participante tomará notas. El participante realizará la prueba final	
10	Ortografía y Gramática Uso de tablas en documentos.	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de utilizar la herramienta de ortografía y gramática, e insertar tablas en un documento de Word	- Explicar y demostrar los procedimientos y solventar dudas. Entregar la evaluación final	El participante tomará notas. El participante realizará la prueba final	

11	Cont. tablas en documentos. Impresión de documentos	Que al finalizar el tema, el participante sea capaz de insertar y personalizar tablas en un documento y prepararlo para su impresión.	- Explicar y demostrar los procedimientos y solventar dudas. Entregar la evaluación final	El participante tomará notas. El participante realizará la prueba final	Computadoras. Proyector de Cañón. Pizarra. Plumones. Borrador. Manual. Excel.
12	Evaluación final de Microsoft Word Generalidades de Excel. Personalizar el entorno de Excel. Componentes de la hoja de cálculo. Tipos de datos.	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de definir que es una Hoja de cálculo e identificar los elementos principales que forman la pantalla inicial de Excel y manipular datos dentro de celdas.	Explicar y demostrar procedimientos para: * Qué es una Hoja Electrónica y sus características. * Demostrar los procedimientos básicos para ingresar a Excel. Explicar y demostrar los procedimientos para Personalización de las barras de herramientas. Desplazarse por celdas. Desplazarse por hojas de calculo. Explicar elementos básicos del entorno. Procedimiento para ingresar valores a celdas.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	
13	Operadores. Formato de celdas.	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de aplicar formato a celdas en Microsoft Excel	Explicar y demostrar los procedimientos para la edición de un libro en: * Trabajando con celdas * Trabajando con hojas de cálculos * Trabajando con filas y columnas * Formato de Celdas * Uso de operadores	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	
14	Fórmulas	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de crear y copiar fórmulas personalizadas.	Explicar y demostrar los procedimientos para crear y copiar fórmulas personalizadas.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	

15	Funciones	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de crear y copiar funciones personalizadas.	Explicar y demostrar los procedimientos para configurar las funciones: SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO, CONTAR, CONTAR.SI	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	Computadoras. Proyector de Cañón. Pizarra. Plumones. Borrador. Manual. Excel.
16	Creación de gráficos	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de crear y personalizar cualquier tipo de gráficos estadísticos.	Explicar y demostrar los procedimientos para: crear y personalizar gráficos e imprimir.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	
17	Impresión	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de preparar un libro para su impresión	Explicar y demostrar los procedimientos para: prepara un libro para su impresión.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	
18	* EVALUACIÓN FINAL	Que al finalizar el tema el participante sea capaz de poner en práctica los conocimientos adquiridos.	Retroalimentar los conceptos para preparar la evaluación final.	El participante tomará notas. El participante practicará los procedimientos demostrados.	

  
Firma Asistente Académico

  
Firma autorizado Gerente CTI



CURSO 7



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE”**

**INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 07 DE MARZO DE 2014**

**DURACION: 70 HORAS**

**DESARROLLADO EN: USULUTÁN, USULUTÁN.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – USULUTAN**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**


**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 17 DE MARZO DE 2014**




## INFORME DEL CURSO: “OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE”

**Realizado en:** Usulután, Usulután.  
**Sede Responsable:** Ciudad Mujer Usulután  
**Instructora:** Licda. Marta Cindy García Reyes  
**Inicio:** 12/ Febrero/14  
**Finalización:** 07 /Marzo/14  
**Duración :** 70 horas

N° de participantes inscritas	N° de participantes que finalizaron el curso	N° de deserciones	N° de aprobadas	% aprobadas	Nota promedio
17	17	0	17	100	8.1

  
Inga. Rosa Elyra Fernández Santamaría  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE



**LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 08:00 AM- 12:00 MD

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

DURACIÓN: 70 HORAS

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES.

Nº	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO
			MIÉRCOLES 12 FEBRERO	JUEVES 13 FEBRERO	VIERNES 14 FEBRERO	LUNES 17 FEBRERO	MARTES 18 FEBRERO	MÓDULO
1			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
2			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
3			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
4			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
5			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
6			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
7			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
8			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
9			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
10			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
11			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
12			REMG	REMG	REMG	REMG	REMG	Windows 7 100%
13			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
14			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
15			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
16			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%
17			<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	Windows 7 100%

**LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 08:00 AM- 12:00 MD

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

DURACIÓN: 70 HORAS

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES.

Nº	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO
			MIÉRCOLES 19 FEBRERO	JUEVES 20 FEBRERO	VIERNES 21 FEBRERO	LUNES 24 FEBRERO	MARTES 25 FEBRERO	MÓDULO
1								Microsoft Word 2010
2								Microsoft Word 2010
3								Microsoft Word 2010
4								Microsoft Word 2010
5								Microsoft Word 2010
6								Microsoft Word 2010
7								Microsoft Word 2010
8								Microsoft Word 2010
9								Microsoft Word 2010
10								Microsoft Word 2010
11								Microsoft Word 2010
12			REME	REME	REME	REME	REME	Microsoft Word 2010
13								Microsoft Word 2010
14								Microsoft Word 2010
15								Microsoft Word 2010
16								Microsoft Word 2010
17								Microsoft Word 2010



LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 08:00 AM- 12:00 MD

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

DURACIÓN: 70 HORAS

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES.

Nº	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO
			MIÉRCOLES 26 FEBRERO	JUEVES 27 FEBRERO	VIERNES 28 FEBRERO	LUNES 03 MARZO	MARTES 04 MARZO	MÓDULO
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Word 2010
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Word 2010
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Word 2010
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Word 2010
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Word 2010
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Microsoft Excel 2010

*[Signature]*

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

*[Signature]*  
F. DOCENTE

LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 08:00 AM- 12:00 MD

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

DURACIÓN: 70 HORAS

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES.

Nº	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS				CONTROL MATERIAL DE APOYO  MÓDULO
			MIÉRCOLES 05 MARZO	JUEVES 06 MARZO	VIERNES 07 (2da) MARZO		
1							Microsoft Excel 2010
2							Microsoft Excel 2010
3							Microsoft Excel 2010
4							Microsoft Excel 2010
5							Microsoft Excel 2010
6							Microsoft Excel 2010
7							Microsoft Excel 2010
8							Microsoft Excel 2010
9							Microsoft Excel 2010
10							Microsoft Excel 2010
11							Microsoft Excel 2010
12							Microsoft Excel 2010
13							Microsoft Excel 2010
14							Microsoft Excel 2010
15							Microsoft Excel 2010
16							Microsoft Excel 2010
17							Microsoft Excel 2010

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 08:00 am - 12:00 md

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

DURACIÓN: 70 HORAS

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES.

Nº	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	EVALUACIONES					PROMEDIO FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	NOTA FINAL
1		9.15	9	7	9	10	8.95
2		8.55	9.25	7.25	8.50	9.50	8.60
3		9.60	10	9.75	8.75	9.50	9.50
4		9.60	9.50	9	8.50	10	9.30
5		8.20	7.25	9	7	7	7.65
6		9.65	10	10	9.25	9.50	9.65
7		7.30	7.25	7	7.10	8.50	7.40
8		7.35	7.25	8	9	9.75	8.25
9		9.25	8.25	10	8.50	9.75	9.15
10		9.75	9.75	9.75	8.50	10	9.55
11		9.60	10	10	9.50	10	9.80
12		9.10	9.50	8	9	10	9.10
13		7	9.25	8.75	7	9.75	8.35
14		9.05	7	10	8.50	8	8.50
15		7.10	7	7	7	7	7.0
16		7.40	9	8.50	7.25	8	8
17		9.15	8.75	10	9.50	9.50	9.35

≈ 8.15

60 %

% Práctico

40 %

% Teórico

*[Firma]*

F. Docente

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

HORARIO: LUNES A VIERNES

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

DE 08:00 A.M- 12:01 M.D

NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ITCA FEPADE


CENTRO FIJO: \_\_\_\_\_ ACCIÓN MOVIL: ☒

MÓDULO: WINDOWS 7

MIÉRCOLES 12		JUEVES 13		VIERNES 14		LUNES 17		MARTES 18	
TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:
00:45 MIN	- Aplicación del Software en el área ocupacional	01:00 HR.	- Manipular Dispositivos de Entrada	00:30 MIN	- Operar con el ícono de equipo	00:45 MIN	- Explorador de Windows	00:45 MIN	- Otros Dispositivos
01:00 HR.	- Elementos básicos del Hardware y Software.	00:30 MIN	- Identificar los elementos del escritorio de Windows	01:00 HR.	- Manipular Ventanas y menú inicio.	01:15 HR.	- Archivos y Carpetas	00:45 MIN	- Dispositivos de Almacenamiento
01:15 HR.	- Hábitos de Higiene y seguridad Ocupacional.	01:00 HR.	- Organizar el escritorio de Windows.	01:00 HR.	- Accesorios de Windows.	00:45 MIN	- Herramientas del Sistema.		
	CONT. PRÁCTICO:		CONT. PRÁCTICO:		CONT. PRÁCTICO:		CONT. PRÁCTICO:		CONT. PRÁCTICO:
01:00 HR	- Encender y apagar el equipo. - Ejecución del proceso de limpieza al equipo.	01:30 HR.	- Selección de íconos. - Personalizar Papel Tapiz. - Ordenar el escritorio.	01:30 HR.	- Cambiar el tamaño de las ventanas - Ejercicios de Aplicación con WordPad.	01:15 HR.	- Crear, Renombrar, Mover, Eliminar, cambiar ícono a las carpetas. - Formato de una unidad USB.	01:00 HR.  01:30 HR.	- Como instalar un proyector de cañón y una webcam - Realización de la prueba teórica y práctica

  
LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES

Nombre y Firma de la Instructora

  
INGA ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA  
ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA - FEPADE  
COORDINADORA DE GESTIÓN  
EMPRESARIA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del  
Centro colaborador

Nombre y Firma de el(la) encargado(a) y sello de la  
Institución Supervisora

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

HORARIO: LUNES A VIERNES

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

DE 08:00 A.M.- 12:00 M.D

NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ITCA FEPAD

CENTRO FIJO: \_\_\_\_\_ ACCIÓN MOVIL: ☒

MÓDULO: WORD BÁSICO 2010

MIÉRCOLES 19		JUEVES 20		VIERNES 21		LUNES 24		MARTES 25	
TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:
01:00 HR	- Generalidades de Microsoft Word 2010	02:00 HRS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de Documentos: - Guardar, Abrir y Cerrar Documentos.</li><li>-Desplazamiento por el Documento</li><li>- Desplazamiento por todo el documento.</li><li>- Selección y Copiado de Textos</li><li>-Comandos Copiar y Pegar</li><li>-Procedimiento de Cortar</li><li>-Borrar Textos.</li><li>- Formatos de Fuente</li><li>- Espacio entre Caracteres</li><li>- Formato de Párrafo</li><li>- Establecer</li></ul>	02:00 HRS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insertando Objetos en un Archivo:</li><li>-Imágenes Prediseñadas</li><li>-Imágenes desde Archivo</li><li>-Definición de Formas.</li><li>-Definición de WordArt</li><li>- Insertando Objetos WordArt</li><li>-Cuadros de Texto.</li></ul>	02:00 HRS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ortografía y Gramática: - Definición.</li><li>- Revisar al Finalizar</li><li>- Revisar mientras se escribe el texto.</li><li>-Iniciar Revisión de Tres Formas.</li><li>-Caso práctico</li></ul>	01:45 HRS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insertando Tablas:</li><li>- Definición</li><li>- Partes de una tabla</li><li>- Bordes y líneas de cuadrícula.</li><li>- Marcas de fin.</li><li>- Espacio y márgenes de celdas.</li><li>- Tablas anidadas</li><li>- Controladores de movimiento y cambio de tamaño de celdas</li><li>- Formato de tablas</li><li>-Fórmulas en tablas</li></ul>
01:00 HR	- Personalizar el entorno de Word								
01:00 HR	- Creación de Documentos.								

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA - FEPADE

GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

NOMBRE DEL CURSO: OPERADOR BÁSICO DE SOFTWARE

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE CIUDAD MUJER, USULUTÁN

HORARIO: LUNES A VIERNES

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

DE 08:00 A.M- 12:00 M.D

NOMBRE DEL CENTRO COLABORDOR: ITCA FEPADE

CENTRO FIJO: \_\_\_\_\_ ACCIÓN MOVIL: ☒

MÓDULO: EXCEL BÁSICO 210

MIÉRCOLES 26		JUEVES 27		VIERNES 28		LUNES 03		MARTES 04	
TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:	TIEMPO	CONT. TEÓRICO:
02:30 HR	- Vista Preliminar e Impresión.	01:00 HR	- Generalidades de Microsoft Excel:	00:30 MIN	- Tipos de Datos	02:00 HR	- Fórmulas y Funciones	01:00 HR	- Fórmulas y Funciones
01:30 HR	Realización de Prueba teórica y práctica.	01:00 HR	- Personalizar el entorno de Excel	01:30 HR	- Fórmulas y Funciones			00:30 MIN	- Operadores
		01:00 HR	- Componentes de la Hoja de Cálculo.						
			<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>
		01:00 HR	- Personalización del entorno de Excel.	02:00 HR	- Realización de ejercicios prácticos con aplicación de fórmulas.	02:00 HR	- Realización de ejercicios prácticos con aplicación de fórmulas.	02:30 HR	- Realización de ejercicios prácticos con aplicación de fórmulas.

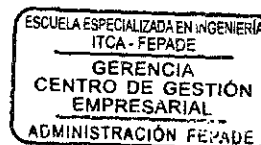
  
LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES

Nombre y Firma de la Instructora

  
INGA. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA

Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del  
Centro colaborador

Nombre y Firma de el(la) encargado(a) y sello de la  
Institución Supervisora





			interlineado y sangría - Bordes y Sombreado -Sección de Bordes de página						
	<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>		<b>CONT. PRÁCTICO:</b>
01:00 HR	- Personalizar la barra de acceso rápido y crear un documento en blanco	02:00 HRS.	- Redacción de Documentos. - Ejercicios Prácticos.	02:00 HRS.	- Realización de la respectiva práctica de los contenidos teóricos.	02:00 HRS.	Realización de Dictado y de ejercicios prácticos.	02:15 HRS	-Realización de la respectiva práctica de los contenidos teóricos.

  
LICDA. MARTA CINDY GARCÍA REYES

Nombre y Firma de la Instructora

  
INGA. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA

Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del  
Centro colaborador



Nombre y Firma de el(la) encargado(a) y sello de la  
Institución Supervisora



CURSO 8



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“ELABORACIÓN DE HAMACAS EN HILO NYLON”**

**INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 28 DE FEBRERO DE 2014**

**DURACION: 80 HORAS ✓**

**DESARROLLADO EN: SAN BUENAVENTURA, USULUTAN.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – USULUTÁN**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 03 DE MARZO DE 2014**

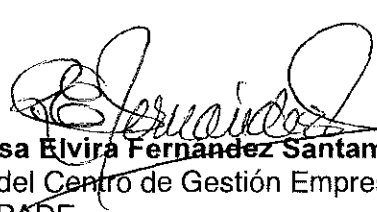


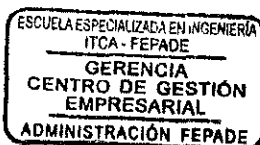
## INFORME DEL CURSO: "ELABORACIÓN DE HAMACAS CON HILO NYLON"

**Realizado en:** San Buenaventura, Usulután  
**Sede Responsable:** Ciudad Mujer Usulután  
**Instructora:** Santos Tomas Pérez Pérez  
**Inicio:** 12 de Febrero de 2014  
**Finalización:** 28 de Febrero de 2014  
**Duración:** 80 Horas

**Código:** CM-USU-005

Número de participantes inscritas	Número de participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota promedio del Curso
20	20	--	20	100%	8.7

  
**Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría**  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE



**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE HAMACAS EN HILO NYLON

HORARIO: 12:00 PM A 6:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SAN BUENAVENTURA, USULUTAN

DURACION: 80 HORAS

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SANTOS TOMAS PEREZ PEREZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA MES	12 FEBRERO	13 FEBRERO	14 FEBRERO	17 FEBRERO	
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%
20			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	100%

*[Signature]*

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

*[Signature]*  
F. DOCENTE

**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE HAMACAS EN HILO NYLON

HORARIO: 12:00 PM A 6:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SAN BUENAVENTURA, USULUTAN

DURACIÓN: 80

HORAS

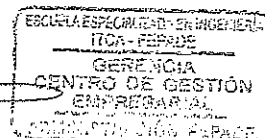
FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SANTOS TOMAS PEREZ PEREZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DÍA	19	20	21	24 (F+R)	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
20			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

*[Signature]*



*[Signature]*  
F. DOCENTE

**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE HAMACAS EN HILO NYLON

HORARIO: 12:00 PM A 6:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SAN BUENAVENTURA, USULUTAN

DURACION: 80 HORAS

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SANTOS TOMAS PEREZ PEREZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS						CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA	26	27	28			
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO			
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
20			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			

*[Signature]*

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FECPEDE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
CIUDAD MUJER, FECPEDE

*[Signature]*  
F. DOCENTE



## COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE HAMACAS EN HILO NYLON

LUGAR DE EJECUCION: SAN BUENAVENTURA, USulután

DURACIÓN: 80 HORAS

HORARIO: 12:00 PM A 6:00 PM

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: SANTOS TOMAS PEREZ PEREZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO 2014

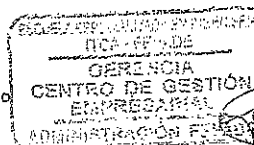
No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					PROMEDIO FINAL
		T1 Evaluación 1	P1 Evaluación 2	Evaluación 3	P2 Evaluación 4	P2 Evaluación 5	
1	V	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
2	N	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
3	E	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
4	N	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
5	V	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
6		8.0	8.0		8.0	9.0	8.4
7	V	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
8		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
9		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
10		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
11		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
12	V	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
13	C	8.0	8.0		8.0	9.0	8.4
14	P	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
15	A	8.0	8.0		8.0	9.0	8.4
16	S	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
17	E	8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
18		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
19		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8
20		8.0	9.0		8.0	9.0	8.8

80%

% Práctico

20%

% Teórico



F. Docente

~ 8.7

# PRC AMACIÓN DIDÁCTICA

N°

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE  
HAMACAS EN HILO NYLON

LUGAR DE EJECUCION: SAN BUENAVENTURA, USULUTAN

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 12:00 PM A  
6:00 PM

CENTRO FIJO: \_\_\_\_ ACCIÓN MOVIL: X

FECHA DE INICIO: 12 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACION: 28 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ITCA-FEPADE

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha: 12/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Pasos para hacer hamaca</p> <p>Contenido Práctico: Armar telar para tejer hamaca</p>	<p>Fecha: 13/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Como hacer la orilla de hamaca</p> <p>Contenido Práctico: hacer la orilla de hamaca</p>	<p>Fecha: 14/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Iniciar el tejido de hamaca</p> <p>Contenido Práctico: Poner 70 puntada del tejido</p>
<p>Fecha: 17/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Como hacer el inicio del tejido</p> <p>Contenido Práctico: Iniciar el tejido de hamaca</p>	<p>Fecha: 18/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Tejer 1º tacho</p> <p>Contenido Práctico: tejer manual en hamaca hilo nylon</p>	<p>Fecha: 19/02/2014</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico: tejer 2º tacho en hilo nylon</p>	<p>Fecha: 20/02/2014</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico: 3º tacho tejido en hilo nylon</p>	<p>Fecha: 21/02/2014</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico: 4º tacho el centro de la tejido en hilo nylon</p>
<p>Fecha: 24/02/2014</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico: quensando con el tejido 5º tacho del tejido manual</p>	<p>Fecha: 25/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: 6º tacho Penultimo</p> <p>Contenido Práctico: 7º tacho Finalizando el tejido en hilo nylon</p>	<p>Fecha: 26/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: hacer manguillo</p> <p>Contenido Práctico: elaborar manguillo y quedar en la hamaca</p>	<p>Fecha: 27/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: elaborar columpio infantil con Pita nylon</p> <p>Contenido Práctico: con armazon de alambre galvanizado</p>	<p>Fecha: 28/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Finalizando con el columpio infantil</p> <p>Contenido Práctico: Finalizamos con Evaluación Final</p>
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>

OBSERVACIONES:

*[Firma]*

Nombre y Firma de el(la) Instructor(a)

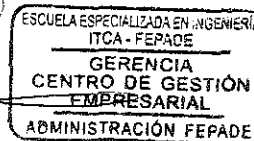
Santos Eomay Pérez

*[Firma]*

INGA ROSA ELVIRA FERNANDEZ SANTAMARIA

Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del

Centro Colaborador





CURSO 9



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS A GASOLINA”**

**INICIO: 13 DE FEBERO DE 2014**

**FINALIZACION: 21 DE FEBRERO DE 2014**

**DURACION EN HORAS: 40**

**DESARROLLADO EN: YOLOAIQUIN, MORAZÁN.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – MORAZÁN**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 03 DE MARZO DE 2014**

LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHICULOS A GASOLINA

HORARIO: 10:00 AM A 4:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: YOLOAIQUIN, MORAZAN

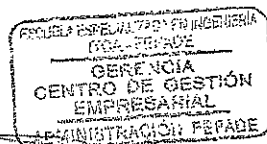
DURACIÓN: 40 HORAS

FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: José Luis Cortez Tadeo

FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS						CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA MES	20	21				
			FEBRERO	FEBRERO				
1								
2								
3								
4			M.M.B.C.H.	M.M.B.C.H.				
5								
6								
7								
8			B.O.B.S	B.O.B.S				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



F. DOCENTE

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHICULOS A GASOLINA

HORARIO: 10:00 AM A 4:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: YOLOAIQUIN, MORAZAN.

DURACION: 40

HORAS

FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: José Luis Cortez Tadeo

FECHA DE FINALIZACION: 21 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL
		12:00-4:00 PM					MATERIAL DE APOYO
		DIA MES	13 FEBRERO	14 FEBRERO	17 FEBRERO	18 FEBRERO	19 FEBRERO
1							100%
2							100%
3							100%
4							100%
5							100%
6							100%
7							100%
8							100%
9							100%
10							100%
11							100%
12							100%
13							100%
14							100%
15							100%
16							100%
17							100%
18							100%
19							100%
20							100%

*[Signature]*

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPAGE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTION  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACION FEPAGE

*[Signature]*  
DOCENTE



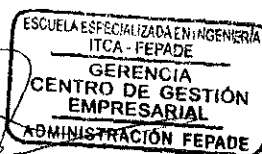
## INFORME DEL CURSO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHÍCULOS A GASOLINA"

Realizado en: Yoloaiquin, Morazán.  
Sede Responsable: Ciudad Mujer Morazán.  
Instructora: José Luis Cortez Tadeo  
Inicio: 13 de Febrero de 2014  
Finalización: 21 de Febrero de 2014  
Duración: 40 Horas

Código: CM-MOR-002

Número de Participantes Inscritos	Número de Participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota Promedio del Curso
20	20	-	20	100%	8.0

Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE



**CIUDAD  
MUJER**

**COLECTOR DE NOTAS**

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEHICULOS A GASOLINA

HORARIO: 10:00 AM A 4:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: YOLOAIQUIN, MORAZAN.

DURACIÓN: 40 HORAS

FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO 2014

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: José Luis Cortez Tadeo

FECHA DE FINALIZACIÓN: 21 DE FEBRERO 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	Teórica	Práctica				PROMEDIO FINAL
		EVALUACIONES					NOTA FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	
1		8.0	8.5				8.3
2		8.0	8.0				8.0
3		8.0	7.5				7.8
4		7.5	7.5				7.5
5		7.0	7.5				7.3
6		8.5	8.0				8.3
7		8.0	8.5				8.3
8		8.8	7.5				8.2
9		8.5	7.5				8.0
10		8.0	8.0				8.0
11		9.0	9.0				9.0
12		8.5	7.0				7.8
13		8.5	7.5				8.0
14		8.0	7.5				7.8
15		8.0	8.0				8.0
16		8.3	7.5				7.9
17		8.3	8.0				8.2
18		8.0	8.0				8.0
19		8.5	8.5				8.5
20		8.3	7.7				8.0

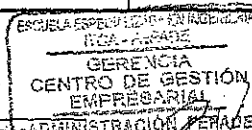
~8.0

80%

% Práctico

20%

% Teórico



F. Docente

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

N°

NOMBRE DEL CURSO: MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO PARA VEHICULOS A GASOLINA

LUGAR DE EJECUCION: YOLOAIQUIN, MORAZAN

CENTRO FIJO: \_\_\_ ACCIÓN MOVIL: X

FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACION: 21 DE FEBRERO DE 2014


HORARIO: LUNES A VIERNES DE 10:00 a.m. ---  
4:00 p.m.

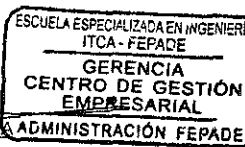
NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ITCA-FEPADE

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha: 13/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: La división y clasificación del automóvil</p> <p>Contenido Práctico: Comparar dibujos y piezas reales</p>	<p>Fecha: 14/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Herramienta y Equipo; Concepto y Funcionamiento del M.C.I.</p> <p>Contenido Práctico: Clasificación, Seguridad y uso de las herramientas</p>
<p>Fecha: 17/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: La distribución y el Sistema de Lubricación, de un M.C.I.</p> <p>Contenido Práctico: Cambio de Aceite y Filtro de motor.</p>	<p>Fecha: 18/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Sistema de enfriamiento, de Encendido y de Alimentación</p> <p>Contenido Práctico: Revisión diaria en llantas y bajo el capó</p>	<p>Fecha: 19/02/2014</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico: Cambio de bujías, revisión de cables y cambio de refrigerante</p>	<p>Fecha: 20/02/2014</p> <p>Contenido Teórico: Sistema de carga y arranque, Sistema de suspensión y frenos.</p> <p>Contenido Práctico: Revisión de Batería, engrase y revisión de niveles en suspensión y transmisión.</p>	<p>Fecha: 21/02/2014</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico: Prácticas en los sistemas de: suspensión, transmisión y frenos.</p>
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>
<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>

OBSERVACIONES:

  
Jose Luis Cortez Tadeo  
Nombre y Firma de el(la) Instructor(a)

  
INGA ROSA ELVIRA FERNANDEZ SANTAMARÍA  
Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del  
Centro Colaborador



CURSO 10





**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA**

**INFORME DE FINALIZACIÓN: ACCIÓN MÓVIL - PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**CURSO: PANADERIA  
(CDM-G06/2014)**

**SEDE: CIUDAD MUJER MORAZAN**

**LUGAR: TOROLA, MORAZAN**

**# DE PARTICIPANTES: 22**

**INICIO: 20 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 03 DE MARZO DE 2014**

**DURACION EN HORAS: 60**

**INSTRUCTOR DEL CURSO: TEC. JOSE ANTONIO REYES**

**GERENTE DEL CENTRO COLABORADOR: ING. NIDIA OCHOA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 05 DE MARZO DE 2014**

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: PANADERIA  
LUGAR DE EJECUCIÓN: TOROLA MORAZAN  
DURACIÓN: 60 HORAS  
NOMBRE DEL INSTRUCT@R: JOSE ANTONIO REYES

HORARIO: L-S. 12 MD - 6 PM  
CURSO / SEDE: CDM-G06/2014, MORAZAN  
FECHA DE INICIO: 20 DE FEBRERO DE 2014  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 03-Mar DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					
		DIA MES	20 Feb	21 Feb.	22 Feb.	24 Feb.	25 Feb.
1			M.C.L. de B	M.C.L. de B	M.C.L. de B	M.C.L. de B	M.C.L. de B.
2			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
3			J.C.S.	J.C.S.	J.C.S.	J.C.S.	J.C.S.
4			C B M	C B M	C B M	C B M	C B M
5			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
6			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
7			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
8			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
9			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
10			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
11			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
12			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
13			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
14			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
15			S.O.O	S.O.O	S.O.O	S.O.O	S.O.O
16			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
17			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
18			P C O	P C O	P C O	P C O	P C O
19			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
20			<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>	<del>M.C.L. de B</del>
21			Ruiz B	Ruiz B	Ruiz B	Ruiz B	Ruiz B
22			C.A.	C.A.	C.A.	C.A.	C.A.

F.

Docente

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: PANADERIA  
LUGAR DE EJECUCIÓN: TOROLA, MORAZAN  
DURACIÓN: 60 HORAS  
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO REYES

HORARIO: L-5 12MD - 6PM  
CURSO / SEDE: CDM-G06/2014, MORAZAN  
FECHA DE INICIO: 20 DE FEBRERO DE 2014  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 03-Mar DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS				
			26 Feb.	27 Feb.	28 Feb.	01 Mar.	03 Mar.
1			M.C.L. de B	M.C.L. de B	M.C.L. de B	M.C.L. de B	M.C.L. de B.
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3			J. del. C. S	J. C. S	J. C. S	J. C. S	J. C. S.
4			C B M	C B M	C B M	C B M	C B M
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15			S. D. O	S. D. O.	S. D. O.	S. D. O	S. D. O.
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22			C. A	C. A	C. A.	C. A	C. A.

F. *[Signature]*  
Docente

## COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: **PANADERIA**

DURACIÓN: **60 HORAS**

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: **JOSE ANTONIO REYES**

HORARIO: **L-S - 12:00 - 6 PM**

FECHA DE INICIO: **20 DE FEBRERO DE 2014**

FECHA DE FINALIZACIÓN: **03 - MAR DE 2014**

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					NOTA FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	
1		10	6	10	9	7	8.4
2		10	8	10	9	8	9.0
3		10	7	10	9	6	8.4
4		10	6	10	10	8	8.8
5		10	7	10	10	8	9.0
6		10	7	10	9	7	8.6
7		10	8	10	9	8	9.0
8		10	8	10	9	8	9.0
9		10	10	10	9	8	9.4
10		10	9	10	10	9	9.6
11		10	7	10	10	9	9.2
12		10	7	10	9	7	8.6
13		10	9	10	9	8	9.2
14		10	9	10	9	8	9.2
15		10	7	10	9	8	8.8
16		9	7	10	10	8	8.8
17		9	7	10	10	8	8.8
18		10	6	10	10	7	8.6
19		10	9	10	9	8	9.2
20		9	8	10	10	8	9.4
21		10	7	10	9	8	8.8
22		9	7	10	10	8	8.8

% Práctico

% Teórico

F. Docente



## JORNALIZACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: PANADERIA - CIUDAD MUJER

HORARIO: L - S 12:00 - 6 PM

DURACIÓN: 60 HORAS: 3 SEMANAS:

FECHA DE INICIO: 20 DE FEBRERO DE /2014

NOMBRE DEL DOCENTE: JOSE ANTONIO REYES

FECHA DE FINALIZACIÓN: 03 - Mar /2014

Semana No	TEMA Y SUBTEMA	DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES
			TEORÍA	PRÁCTICA	
1	Apertura del curso: "Las BPM"	6 horas	2	4	
1	Pesos y Volúmenes	6 horas	2	4	
1	Costeos de recetas	6 horas	2	4	
2	Método Directo y de Esponja	6 horas	2	4	
2	Método Cremado y Esponjoso	6 horas	2	4	
2	Tipos de Horneo.	6 horas	2	4	
2	Características de las Harinas	6 horas	2	4	
2	Función de la grasa, levaduras, huevo	6 horas	2	4	
2	Función de las harinas, leche, sal, Azúcar	6 horas	2	4	
3	Características de un Emprendedor	6 horas	2	4	

CURSO 11



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“COMPUTACIÓN BASICA”**

**INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 05 DE MARZO DE 2014**

**DURACION: 70 HORAS**

**DESARROLLADO EN: SAN MIGUEL.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – SAN MIGUEL.**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 10 DE MARZO DE 2014**

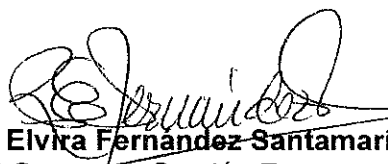


## INFORME DEL CURSO: "COMPUTACIÓN BÁSICA"

**Realizado en:** San Miguel.  
**Sede Responsable:** Ciudad Mujer San Miguel.  
**Instructora:** Andrea Yolanda Villatoro  
**Inicio:** 10 de Febrero de 2014  
**Finalización:** 05 de Marzo de 2014  
**Duración:** 70 Horas

**Código:** CM-SMI-003

Número de Participantes Inscritos	Número de Participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota Promedio del Curso
19	19	0	19	100%	9.3

  
**Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría**  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE





# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 08:00 AM A 12:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL
			10	11	12	13	14	MATERIAL DE APOYO
			FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MÓDULO
1			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
2			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
3			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
4			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
5			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
6			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
7			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
8			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
9			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
10			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
11			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
12			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
13			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
14			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
15			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
16			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
17			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
18			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%
19			[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	100%

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 08:00 AM A 12:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL
			17	18	19	20	21	MATERIAL DE APOYO
			FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MÓDULO
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 08:00 AM A 12:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA	24	25	26	27	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 08:00 AM A 12:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL
		DIA	3	4	5		MATERIAL DE APOYO
		MES	MARZO	MARZO	MARZO		MÓDULO
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		

COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA  
LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL  
DURACION: 70 HORAS

HORARIO: 08:00 AM A 12:00 PM

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					PROMEDIO FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	NOTA FINAL
1		9.5	10	7.0	10	9.5	9.2 ✓
2		8.5	10	8.0	10	9.5	9.2 ✓
3		9.5	10	9.5	10	9.5	9.7
4		10	9.5	8.0	10	9.5	9.4
5		9.5	9.0	8.5	10	9	9.2 ✓
6		7.5	10	7.0	9	9	8.5
7		10	10	7.0	10	9.5	9.3
8		9.0	10	8.0	10	9	9.2 ✓
9		9.5	10	10	10	9.5	9.8
10		7	10	7	10	9	8.6
11		7	10	7	9	9	8.4
12		10	10	10	10	9.5	9.9
13		9	9	9.5	10	9	9.3
14		7.5	10	10	10	9.5	9.4
15		9.5	10	8	10	9.5	9.4
16		8.5	10	8.5	10	9	9.2 ✓
17		9	10	10	10	9.5	9.7
18		9.5	10	7	10	9.5	9.2 ✓
19		10	10	10	10	9.5	9.9

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTION  
EMPRESARIAL  
ADMINISTRACION FEPADE

% Práctico

% Teorico

F. Docente

20.9.3

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

N°

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 12:00 PM

CENTRO FIJO: ACCIÓN MOVIL: X

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014


FECHA DE FINALIZACION: 05 DE MARZO DE 2014

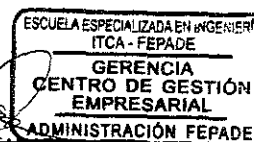
NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ITCA-FEPADE

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
<p>Fecha: 10/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Aplicación del software en el área ocup.</p> <p>Contenido Práctico: dispositivos Manipular de entrada</p>	<p>Fecha: 11/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Identificar elementos del escritorio</p> <p>Contenido Práctico: Manipular ventanas y el menú inicio.</p>	<p>Fecha: 12/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Accesorios de windows.</p> <p>Contenido Práctico: Digitar texto Crea img en Paint.</p>	<p>Fecha: 13/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Explorador de windows</p> <p>Contenido Práctico: Crear carpetas Formatear una m. USB.</p>	<p>Fecha: 14/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Herramientas del sistema</p> <p>Contenido Práctico:</p>
<p>Fecha: 17/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Examen práctico y teórico de S.O</p> <p>Contenido Práctico: Examen práctico Sistema Operativo.</p>	<p>Fecha: 18/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Generalidades de WORD 2010</p> <p>Contenido Práctico: Personalizar el entorno de word</p>	<p>Fecha: 19/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Creación de documentos.</p> <p>Contenido Práctico: creación de doc. configurando página</p>	<p>Fecha: 20/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Formatos de Fuente</p> <p>Contenido Práctico: Aplicación de formato a un párrafo</p>	<p>Fecha: 21/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Insertar objetos a un archivo</p> <p>Contenido Práctico: uso de ortografía y gramática.</p>
<p>Fecha: 24/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Definición de tablas</p> <p>Contenido Práctico: Impresión de documentos</p>	<p>Fecha: 25/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Examen teórico de word</p> <p>Contenido Práctico: Examen práctico de word.</p>	<p>Fecha: 26/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Entrega de notas de temas a exponer</p> <p>Contenido Práctico: Creación de equipos.</p>	<p>Fecha: 27/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Elaboración de reporte digital</p> <p>Contenido Práctico: preparación de exposición.</p>	<p>Fecha: 28/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Exp. Equipo 1</p> <p>Contenido Práctico: Generalidades de Microsoft Excel.</p>
<p>Fecha: 03/03/14</p> <p>Contenido Teórico: Equipo 2-3 Fórmulas y funciones</p> <p>Contenido Práctico: Creación de ejercicios.</p>	<p>Fecha: 04/03/14</p> <p>Contenido Teórico: Equipo 4 Operadores.</p> <p>Contenido Práctico: Formatos de celda.</p>	<p>Fecha: 05/03/14</p> <p>Contenido Teórico: Eq. 5 Creación de gráficos</p> <p>Contenido Práctico: Impresión hoja de Cálculo.</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>

OBSERVACIONES:

  
 Andrea Polanda Villaloro Villaloro  
 Nombre y Firma de el(la) Instructor(a)

  
 INGA ROSA ELVIRA FERNANDEZ SANTAMARIA  
 Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del  
 Centro Colaborador



Nombre, Firma y Sello Coordinación Ciudad Mujer.

CURSO 12



**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA ITCA-FEPADE  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**INFORME DE FINALIZACION DEL CURSO:**

**“COMPUTACIÓN BASICA”**

**INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 05 DE MARZO DE 2014**

**DURACION: 70 HORAS**

**DESARROLLADO EN: SAN MIGUEL.**

**SEDE RESPONSABLE: CIUDAD MUJER – SAN MIGUEL.**

**COORDINACION GENERAL: ING. ROSA ELVIRA FERNÁNDEZ SANTAMARÍA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 10 DE MARZO DE 2014**






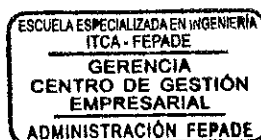
## INFORME DEL CURSO: "COMPUTACIÓN BÁSICA"

**Realizado en:** San Miguel.  
**Sede Responsable:** Ciudad Mujer San Miguel.  
**Instructora:** Andrea Yolanda Villatoro  
**Inicio:** 10 de Febrero de 2014  
**Finalización:** 05 de Marzo de 2014  
**Duración:** 70 Horas

**Código:** CM-SMI-004

Número de Participantes Inscritas	Número de Participantes que finalizaron el curso	Número de Deserciones	Número de Aprobadas	Porcentaje Aprobadas	Nota Promedio del Curso
19	19	0	19	100%	9.2

  
**Inga. Rosa Elvira Fernández Santamaría**  
Gerente del Centro de Gestión Empresarial  
ITCA-FEPADE



# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 1:00 PM A 05:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL	
		DIA	10	11	12	13	14	MATERIAL DE APOYO
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MÓDULO
1								100%
2								100%
3								100%
4								100%
5								100%
6								100%
7								100%
8								100%
9								97%
10								100%
11								100%
12								100%
13								100%
14								100%
15								100%
16								100%
17								94%
18								100%
19								100%

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 1:00 PM A 05:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO
		DIA	17	18	19	20	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Escuela Especializada en Ingeniería  
FEDERACIÓN DE EMPRESARIAS DE LA AMÉRICA LATINA  
CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL  
ADMINISTRACIÓN FEPADE

F. DOCENTE

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 1:00 PM A 05:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA	24	25	26	27	
		MES	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

# LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

HORARIO: 1:00 PM A 05:00 PM

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS					CONTROL MATERIAL DE APOYO MÓDULO
		DIA	3	4	5		
		MES	MARZO	MARZO	MARZO		
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
17			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
18			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
19			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		



Comisión Interamericana  
de la Calidad Académica  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
CENTROAMERICANO (ITCA)  
ACREDITADO  
2003-2008

CIUDAD  
MUJER

## COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA

LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

DURACION: 70 HORAS

HORARIO: 1:00 PM A 05:00 PM

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: ANDREA YOLANDA VILLATORO

FECHA DE FINALIZACIÓN: 05 DE MARZO 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					PROMEDIO FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	NOTA FINAL
1		10	10	9.0	9	10	9.6
2		8	10.0	10	10	9.5	9.5
3		7.5	9.5	9.5	10	9.5	9.2
4		7.0	10.0	8.5	9	9.5	8.8
5		7.0	10.0	10	10	9.5	9.3
6		7.0	9.0	7.5	10	9.5	8.6
7		7	10.0	7.0	10	9.5	8.7
8		7	10.0	7.0	10	9.5	8.7
9		8.5	9	9	10	9.5	9.2
10		9	10	7	8	9.5	8.7
11		9	10	7.5	10	9.5	9.2
12		10	10	9	10	9.5	9.7
13		8	10	7	10	9.5	8.9
14		7	10	7	10	9.5	8.7
15		10	10	9.5	10	10	9.9
16		7.5	10	7	10	10	8.9
17		8.5	10	8.5	10	9.5	9.3
18		10	10	10	10	9.5	9.9
19		9.5	10	10	10	10	9.9

% Práctico

% Teórico

ESCUOLA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ITCA - FEPADE  
GERENCIA  
CENTRO DE GESTIÓN  
EMPRESARIAL

F. Docente

≈ 9.2

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

N°

NOMBRE DEL CURSO: COMPUTACION BASICA LUGAR DE EJECUCION: SEDE CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL

FECHA DE INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2014 FECHA DE FINALIZACION: 05 DE MARZO DE 2014

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 01:00 PM A 05:00 PM


CENTRO FIJO: ACCIÓN MOVIL: X

NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR: ITCA-FEPADE

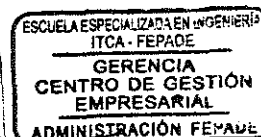
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
<p>Fecha: 10/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Aplicación del software en el área ocup.</p> <p>Contenido Práctico: Manipular dispositivos de entrada</p>	<p>Fecha: 11/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Identificar los elementos del escritorio</p> <p>Contenido Práctico: Manipular ventanas y el menu inicio</p>	<p>Fecha: 12/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Accesorios de windows</p> <p>Contenido Práctico: Digitar texto crear img en Paint</p>	<p>Fecha: 13/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Explorador de windows</p> <p>Contenido Práctico: Crear carpetas Formatear una m. USB</p>	<p>Fecha: 14/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Herramientas del Sistema</p> <p>Contenido Práctico: Instalación de un proyector y webcam</p>
<p>Fecha: 17/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Examen Teórico S.O</p> <p>Contenido Práctico: Examen práctico S.O.</p>	<p>Fecha: 18/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Generalidades de M. WORD 2010</p> <p>Contenido Práctico: Personalizar el entorno de WORD.</p>	<p>Fecha: 19/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Creación de documentos</p> <p>Contenido Práctico: Guardar, abrir y cerrar documentos</p>	<p>Fecha: 20/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Formatos de Fuente y Párrafo.</p> <p>Contenido Práctico: Aplicación de formatos al documento</p>	<p>Fecha: 21/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Como insertar objetos en un archivo.</p> <p>Contenido Práctico: Ejercicios prácticos, Ortografía y Gramática.</p>
<p>Fecha: 24/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Definición de tablas Como imprimir docs.</p> <p>Contenido Práctico: Creación de tablas. Imprimir un documento.</p>	<p>Fecha: 25/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Examen teórico M. WORD 2010</p> <p>Contenido Práctico: Examen práctico WORD 2010.</p>	<p>Fecha: 26/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Creación de equipos Elaboración de reporte digital</p> <p>Contenido Práctico: Ejercicios prácticos en equipo Excel 2010</p>	<p>Fecha: 27/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Elaboración de síntesis para reporte digital.</p> <p>Contenido Práctico: Ejercicios en equipos de exposición en excel</p>	<p>Fecha: 28/02/14</p> <p>Contenido Teórico: Finalización reporte digital</p> <p>Contenido Práctico: Exp. Equipo 1: Generalidades de M. Excel</p>
<p>Fecha: 03/03/14</p> <p>Contenido Teórico: Exp. Equipo 2: Fórmulas y funciones I</p> <p>Contenido Práctico: Exp. Equipo 3: Fórmulas y funciones II</p>	<p>Fecha: 04/03/14</p> <p>Contenido Teórico: Exp. Equipo 4: Operadores y Formato de celdas</p> <p>Contenido Práctico: Exp. Equipo 5: Presentación de los integrantes.</p>	<p>Fecha: 05/03/14</p> <p>Contenido Teórico: Creación de gráficos.</p> <p>Contenido Práctico: Impresión: hoja de cálculo.</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>	<p>Fecha:</p> <p>Contenido Teórico:</p> <p>Contenido Práctico:</p>

OBSERVACIONES:

  
 Nombre y Firma de el(la) instructor(a)

  
 Nombre y Firma de el(la) coordinador(a) y sello del

Centro Colaborador



Nombre, Firma y Sello Coordinación Ciudad Mujer.

CURSO 13





**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA**

**INFORME DE FINALIZACIÓN: ACCIÓN MÓVIL - PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE  
(CDM-G05/2014)**

**SEDE: CIUDAD MUJER, SAN MIGUEL**

**LUGAR: SAN MIGUEL**

**# DE PARTICIPANTES: 16**

**INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2014**

**FINALIZACION: 04 DE MARZO DE 2014**

**DURACION EN HORAS: 60**

**INSTRUCTOR DEL CURSO: TEC. JOSE VLADIMIR VASQUEZ**

**GERENTE DEL CENTRO COLABORADOR: ING. NIDIA OCHOA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 06 DE MARZO DE 2014**

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE

LUGAR DE EJECUCIÓN: SAN MIGUEL

DURACIÓN: 60 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: JOSE VLADIMIR VASQUEZ

HORARIO:

lunas a Viernes 8:00-2:00p

CURSO / SEDE:

CDM-G05/2014. SAN MIGUEL

FECHA DE INICIO:

19 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN:

04 Marzo DE 2014

**FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS**

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21	Lunes 24	Martes 25
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17			<i>[Signature]</i>				
18							
19							
20							
21							
22							

F.

Docente

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE

LUGAR DE EJECUCIÓN: SAN MIGUEL

DURACIÓN: 60 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE VLADIMIR VASQUEZ

HORARIO: lunes a Viernes - 8:00-2:00 pm

CURSO / SEDE: CDM-G05/2014, SAN MIGUEL

FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04 MARZO DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS			
			Miércoles 26 Febrero	Jueves 27 Febrero	Viernes 28 Febrero	Lunes 03 Marzo
1			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17						
18						
19						
20						
21						
22						

F. *[Signature]*  
Docente

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE

LUGAR DE EJECUCIÓN: SAN MIGUEL

DURACIÓN: 60 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: JOSE VLADIMIR VASQUEZ

HORARIO: Lunes a Viernes - 8:00-02:00 p.m.

CURSO / SEDE: CDM-G05/2014, SAN MIGUEL

FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04/ Marzo DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS				
		DIA MES				
1		Martes 04				
2		Marzo				
3		<i>[Signature]</i>				
4		<i>[Signature]</i>				
5		<i>[Signature]</i>				
6		<i>[Signature]</i>				
7		<i>[Signature]</i>				
8		<i>[Signature]</i>				
9		<i>[Signature]</i>				
10		<i>[Signature]</i>				
11		<i>[Signature]</i>				
12		<i>[Signature]</i>				
13		<i>[Signature]</i>				
14		<i>[Signature]</i>				
15		<i>[Signature]</i>				
16		<i>[Signature]</i>				
17						
18						
19						
20						
21						
22						

F. *[Signature]*  
Docente

## COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE

DURACIÓN: 60 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: JOSE VLADIMIR FLORES VASQUEZ

HORARIO: 8:00 am a 2:00 pm

FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 07 DE MARZO DE 2014

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					NOTA FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	
1		9	9	8	9	8	8.6
2		9	8	9	8	8	8.4
3		8	8	9	7	9	8.2
4		9	9	9	8	8	8.6
5		9	9	9	9	8	8.8
6		9	9	9	9	8	8.8
7		9	7	9	9	7	8.2
8		9	8	9	8	8	8.4
9		8	9	9	9	9	8.8
10		9	9	9	9	9	9
11		8	9	9	9	9	8.8
12		9	8	9	9	9	8.8
13		9	9	9	9	9	9
14		7	8	8	9	9	8.2
15		9	9	9	9	8	8.8
16		9	9	9	8	9	8.8
17							
18							
19							
20							
21							
22							

% Práctico

% Teórico

F. Docente

# JORNALIZACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE - CIUDAD MUJER

Lunes a Viernes  
HORARIO: 8:00am a 2:00pm

DURACIÓN: 60 HORAS: \_\_\_\_\_ SEMANAS:

FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DEL DOCENTE: JOSE VLADIMIR FLORES VASQUEZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04 DE MARZO 2014

Semana No	TEMA Y SUBTEMA	DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES
			TEORÍA	PRÁCTICA	
19-02-2014	Introducción al Curso, higiene y seguridad	6hr	1hr	5hr	
	trabajo en equipo, preparación de salpas de				
	almidon y fegodites				
20-02-2014	Función de los ingredientes en la panadería	6hr	1hr	5hr	
	elaboración de batido esponjoso a máquina				
21-02-2014	Método Cremado elaboración de meringa.	6hr	1hr	5hr	
	Luisa y yoyes. Salpas de arroz.				
24-02-2014	Tipos de biscochos, elaboración de torta	6hr	1hr	5hr.	
	esponjosa y pastelita de leche.				

# JORNALIZACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: ELABORACION DE PAN DULCE - CIUDAD MUJER

Lunes a Viernes  
HORARIO: 8:00am a 2:00pm

DURACIÓN: 60 HORAS: SEMANAS:

FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO DE 2014

NOMBRE DEL DOCENTE: JOSE VLADIMIR FLORES VASQUEZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 04 MARZO 2014

Semana No	TEMA Y SUBTEMA	DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES
			TEORÍA	PRÁCTICA	
25-02-2014	Características de un emprendedor, elaboración de gorpinales y gorpachillo, donas	6 hr	1 hr	5 hr.	
26-02-2014	Pasta y medallas, guarachas, torta maza, salpica	6 hr	1 hr	5 hr.	
27-02-2014	Conversion de temperos, Pichardines, torta Cremada masa Chibola, novio y novio	6 hr	1 hr	5 hr.	
28-02-2014	Tipos de budantes, elaboración de guarachas y Catitos. Viegetas.	6 hr	1 hr	5 hr	
03-03-2014	Tipos de barras, elaboración de Semita alta y peperecha.	6 hr	1 hr	5 hr	
04-03-2014	Técnica de Popado de pan, Semita para especial	6 hr	1 hr	5 hr.	

CURSO 14





**ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERIA  
ADMINISTRACIÓN FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA**

**INFORME DE FINALIZACIÓN: ACCIÓN MÓVIL - PROGRAMA CIUDAD MUJER**

**CURSO: PASTELERIA Y REPOSTERIA BASICA  
(CDM-G08/2014)**

**SEDE: CIUDAD MUJER SANTA ANA**

**LUGAR: SAN SEBASTIAN SALITRILLO, SANTA ANA**

**# DE PARTICIPANTES: 20**

**INICIO: 15 DE MAYO DE 2014**

**FINALIZACION: 28 DE MAYO DE 2014**

**DURACION EN HORAS: 60**

**INSTRUCTOR DEL CURSO: TEC. CLAUDIA ANDRES DE GONZALEZ**

**GERENTE DEL CENTRO COLABORADOR: ING. NIDIA OCHOA**

**LUGAR Y FECHA: SANTA TECLA, 29 DE MAYO DE 2014**

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA

## LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: PASTELERIA Y REPOSTERIA BASICA

LUGAR DE EJECUCIÓN: SAN SEBASTIAN SALITRILLO, SANTA ANA

DURACIÓN: 60 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: CLAUDIA ANDRES DE GONZALEZ

HORARIO: Lunes a Viernes 8:00 am - 2:00 pm

CURSO / SEDE: CDM-G08/2014, SANTA ANA

FECHA DE INICIO: 15 DE MAYO DE 2014

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 de mayo DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DÍAS EFECTIVOS				
			Jueves 15 / 05 / 14	Viernes 16 / 05 / 14	Lunes 19 / 05 / 14	Martes 20 / 05 / 14	Miércoles 21 / 05 / 14
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

F. Cruzcampo 6  
Docente

ESCUELA ESPECIALIZADA EN INGENIERÍA  
ITCA FEPADE  
ACADEMIA DE HOSTELERÍA  
**LISTADO DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTES**

**CIUDAD  
MUJER**

NOMBRE DEL CURSO: PASTELERIA Y REPOSTERIA BASICA  
LUGAR DE EJECUCIÓN: SAN SEBASTIAN SALITRILLO, SANTA ANA  
DURACIÓN: 60 HORAS  
NOMBRE DEL INSTRUCT@R: CLAUDIA ANDRES DE GONZALEZ

HORARIO: Lunes a Viernes 8:00 am - 5:00 pm  
CURSO / SEDE: CDM-G08/2014, SANTA ANA  
FECHA DE INICIO: 15 DE MAYO DE 2014  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 de Mayo DE 2014

No.	PARTICIPANTES NOMBRE COMPLETO	DIA MES	FIRMA DE PARTICIPANTES EN DIAS EFECTIVOS				
			Jueves 22 / 05 / 14	Viernes 23 / 05 / 14	Lunes 26 / 05 / 14	Martes 27 / 05 / 14	Miércoles 28 / 05 / 14
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

F. Cristina E. n  
Docente

## COLECTOR DE NOTAS

NOMBRE DEL CURSO: **PASTELERIA Y REPOSTERIA BASICA**

DURACIÓN: **60 HORAS**

NOMBRE DEL INSTRUCT@R: **CLAUDIA ANDRES DE GONZALEZ**

HORARIO: **Lunes a Viernes 8:00am - 2:00 pm**

FECHA DE INICIO: **15 DE MAYO DE 2014**

FECHA DE FINALIZACIÓN: **28 de Mayo DE 2014**

No.	PARTICIPANTES APELLIDOS, NOMBRES	EVALUACIONES					NOTA FINAL
		Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	
1		7	7	7	7	7	7.0
2		7	7	7	7	7	7.0
3		7	8	8	8	7	1.6
4		8	8	8	8	7	7.8
5		7	7	7	7	8	1.2
6		7	7	7	7	7	7.0
7		7	7	7	7	7	7.0
8		9	9	9	10	10	9.4
9		9	9	9	10	10	9.4
10		9	9	9	10	10	9.4
11		9	9	9	10	10	9.4
12		8	8	8	9	9	8.4
13		8	8	8	8	8	8.0
14		9	9	9	8	8	8.6
15		9	9	9	9	9	9.0
16		9	9	9	10	10	9.4
17		9	9	9	9	9	9.0
18		—	—	—	—	—	—
19		9	9	9	9	9	9.0
20		9	9	9	9	9	9.0
21		9	9	9	9	9	9.0
22							

20 %  
% Práctico

80 %  
% Teórico

Claudia A. de González  
F. Docente

## JORNALIZACIÓN DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: PASTELERIA Y REPOSTERIA BASICA - CIUDAD MUJER

HORARIO: Lunes a Viernes 8:00am - 2:00pm

DURACIÓN: 60 HORAS: 2 SEMANAS:

FECHA DE INICIO: 15 DE MAYO DE 2014

NOMBRE DEL DOCENTE: CLAUDIA ANDRES DE GONZALEZ

FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 de Mayo de 2014

Semana No	TEMA Y SUBTEMA	DURACIÓN HORAS	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES
			TEORÍA	PRÁCTICA	
15 / 05 / 14	- Entrega de material, Entrega de equipo, lavado y limpieza. Introducción de pesos y medidas.	6	2	4	
16 / 05 / 14	- Buenas Practicas de manufactura - Elaboración de Repostería variada y mangueado	6	2	4	
19 / 05 / 14	- Costos de Recetas. - Elaboración Brazo gitano de vainilla	6	1	5	
20 / 05 / 14	- Estandares de materia prima - Elaboración Volteado de piña	6	1	5	
21 / 05 / 14	- Clasificación de harinas - Elaboración Tartulatas de fruta.	6	1	5	
22 / 05 / 14	- Dinámica Pesos y medidas - Elaboración tres leches y Pastel de giso	6	1	5	
23 / 05 / 14	- Higiene y seguridad Industrial - Elaboración Pastel fresco y Pie Manzana	6	1	5	
26 / 05 / 14	- Productos en la Pastelería - Elaboración Pastel de Caramelo y Pastel melocotón	6	1	5	
27 / 05 / 14	- Dinámica Costeo de Recetas - Elaboración Galletas sable y Brazo gitano de chocolate	6	1	5	
28 / 05 / 14	- Almacenaje de materia prima - Elaboración Pastel de chocolate y Flan de vainilla.	6	1	5	